

# 校網站維護注意事項

## 1. 圖片、影片或連結，請務必填寫描述

The image shows three screenshots of a website management interface, each with a red box highlighting the 'Description' field.

**Image Upload Section:** The header is '圖片(上限100MB, 格式: jpg/jpeg/png/gif, Banner尺寸: 1138x479 pixel)'. The 'Description' field is highlighted with a red box.

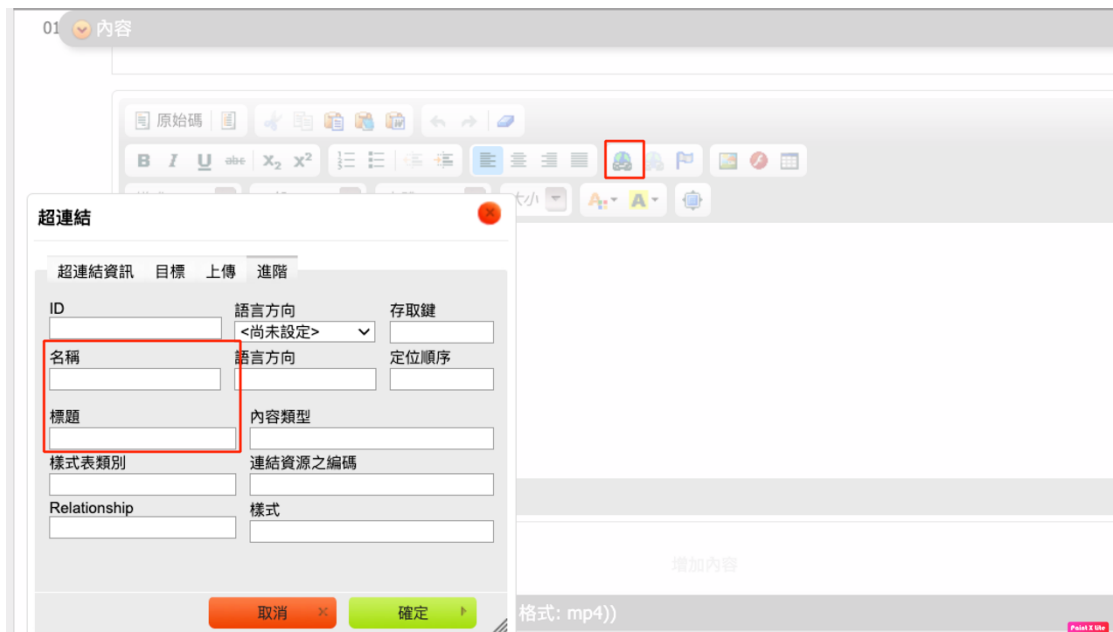
**Video Upload Section:** The header is '影片(同時有檔案和網址, 以網址為優先(上限50MB, 格式: mp4))'. The 'Description' field is highlighted with a red box.

**Attachment Upload Section:** The header is '附件(上限100MB)'. The 'Description' field is highlighted with a red box.

同時請於內容填寫說明或文字稿，如果是影片可採用內嵌字幕

# 如果是在內容中增加

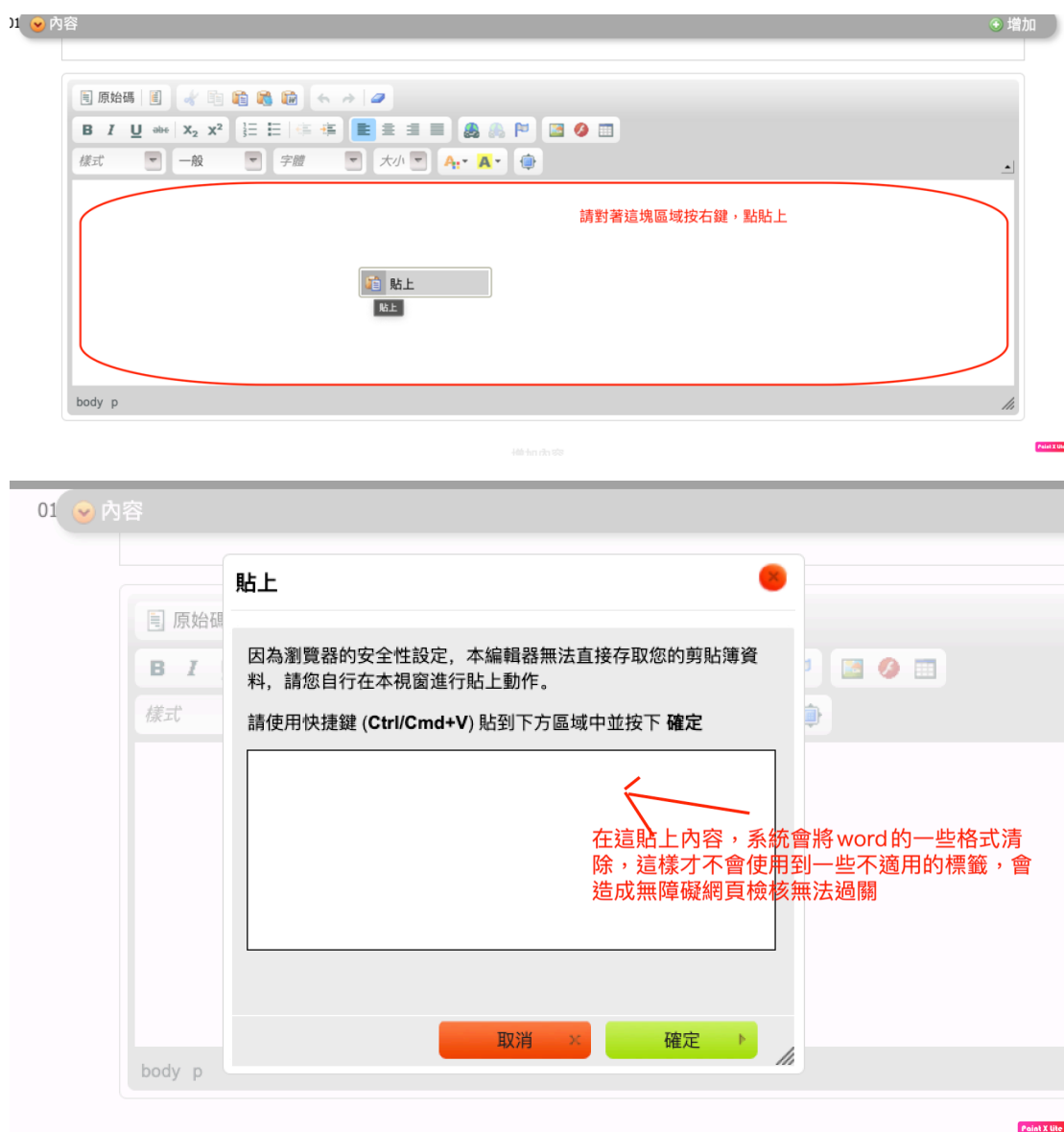






2. 不要使用過時的標籤(applet acronym basefont bgsound big blink center dir embed font frameset isindex ilayer keygen listing layer menu menuitem multicol nobr noembed noframes plaintext param s strike tt u xmp frame marquee)，一般來說會有這個問題是

因為內容用複製貼上的，而不是自己輸入，內容如果要從 word 或其他地方貼過來，請依圖說操作



3. 上傳檔案有提供可編輯文件時，要同時提供 odf 或 pdf 格式，且這兩種格

式要放在前面。

錯誤示範:只提供 microsoft exce 格式 |

## 學生證照榮譽榜

### 10702學生考取證照獎勵金風雲榜

2019.06.17( 週一. )

### 10702學生考取證照獎勵金風雲榜

最後更新日期: 2023-06-13

es/DDD5EDCB31FC4D448124B2C34090198C/files/(上傳)風雲榜.xlsx Teaching and Learning Development

錯誤示範:同時提供 Microsoft word 及 ODF 格式，但 odf 格式放在 word 後面

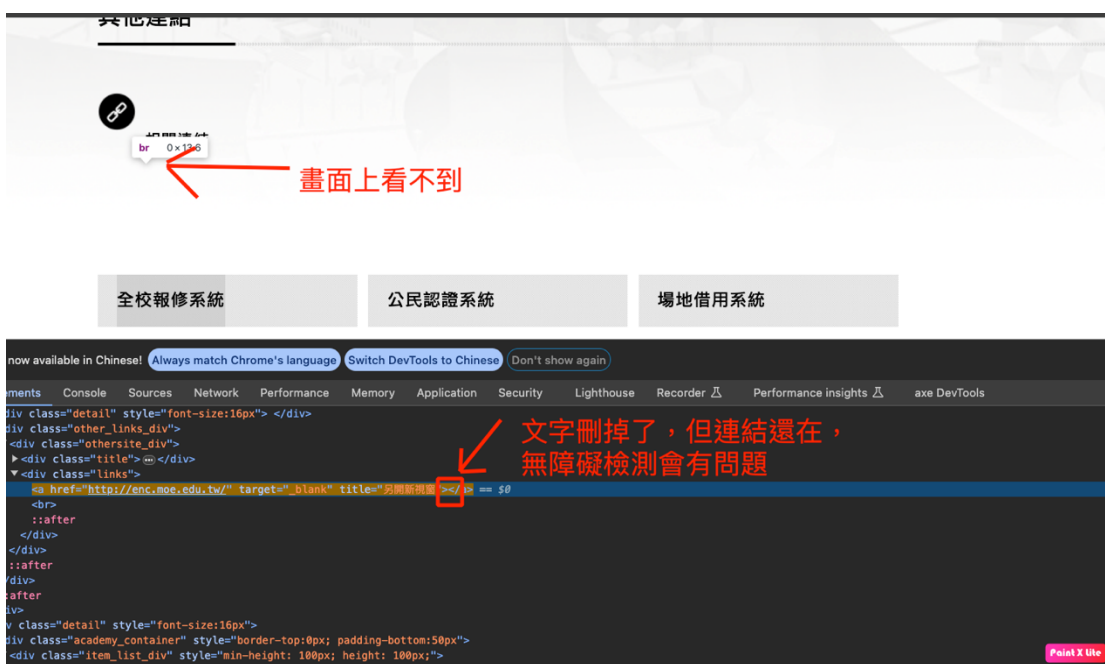
| 四階文件  |                |          |           |
|-------|----------------|----------|-----------|
| 編號    | 名稱             | 下載       | 發行日期      |
| D-001 | 資訊安全組織成員名冊     |          | 107.10.31 |
| D-002 | 外來文件/依循法令法規一覽表 |          | 105.12.01 |
| D-003 | 外部單位聯絡清單       |          | 105.11.10 |
| D-004 | ISMS有效性量測表     |          | 107.02.07 |
| D-006 | 文件調閱申請單        | WORD ODT | 108.01.10 |
| D-007 | 文件修訂建議表        |          | 108.01.10 |
| D-008 | 資訊安全管理文件列表     |          | 105.11.10 |
| D-009 | 資訊資產清冊         |          | 105.11.10 |
| D-010 | 資訊資產異動申請表      |          | 105.11.10 |
| D-011 | 威脅及弱點評估表       |          | 105.11.10 |
| D-012 | 風險評鑑彙整表        |          | 105.11.10 |
| D-013 | 風險改善計畫表        |          | 105.11.10 |
| D-014 | 適用性聲明書         |          | 107.01.15 |
| D-015 | 保密切結書          | WORD ODT | 105.12.01 |
| D-016 | 人員執掌清冊         |          | 105.11.10 |

正確示範：同時提供 odf 跟 word，且 odf 放在 word 前面，同時標明這是何種格式檔案

### 其他表單下載

- ▶ 大量IP申請單 (ODT檔) (WORD檔)
- ▶ 校外人士無線網路申請表 (ODT檔) (WORD檔)
- ▶ 耗材領用表

4. 內容中有超連結，如需移除，請完整刪除，不要只把中間文字刪掉  
範例：

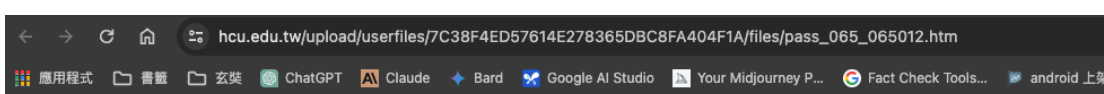


5. 上傳檔案請不要直接使用 htm 或 html

檔，會被當成學校網站的一部分解讀，如果內容格式不符合規範，也會造成無障礙檢測無法通過

- 9026.檢測網址[https://www.hcu.edu.tw/upload/userfiles/7C38F4ED57614E278365DBC8FA404F1A/files/pass\\_065\\_065012.htm](https://www.hcu.edu.tw/upload/userfiles/7C38F4ED57614E278365DBC8FA404F1A/files/pass_065_065012.htm)
  - I. HM1130100C:網頁中的標頭組件必須要按照正確的巢狀層次結構來配置(A)
    - 網頁請使用標題組件提供螢幕報讀軟體使用者辨識網頁結構並有利操作
  - II. HM1310100C:網頁根組件需有語言(lang)屬性，且其值必須合於規範，不得為空字串或空白(A)
    - 網頁必須在html元素中使用lang屬性宣告該網頁正確的語系。

```
<html>
<head>
<me
```



## 玄奘大學

### 112學年度大學申請入學招生

#### 錄取名單

#### 065012 – 社會工作學系

##### 名額類別：招生名額

正取：13名(先由左至右，再由上而下，依考生名次排序)

|              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|
| 11150626 鄭○昀 | 11186617 黃○儀 | 11135407 吳○庭 |
| 11109821 張○萱 | 11227320 孫○淇 | 11320317 甘○以 |
| 11327905 鍾○軒 | 11198320 黃○臻 | 11150402 楊○妮 |
| 11147601 吳○維 | 11097433 鄭○晞 | 11159133 梁○琪 |
| 11132609 王○琳 |              |              |

##### 名額類別：原住民外加名額

正取：0名

6. 使用導轉網址，請注意連結的網址的有效性，不只是導到自己單位的，導

到別單位的連結也可能失效。

範例：

設計學院輪播圖



內容管理 > 藝術設計學院 > 中文 > Banner

篩選: 輸入關鍵字後按Enter [所有欄位]

|    | 發布狀態     | 狀態 | 標題   | 導轉網址  | 重要性 | 瀏覽角 |
|----|----------|----|--|---|-----|-----|
| 1  | 發布 修改 刪除 | 生效 | 海外交換說明會  |   |     |     |
| 2  | 發布 修改 刪除 | 生效 | 半導體學分學程說明會   |   |     |     |
| 3  | 發布 修改 刪除 | 生效 | 111榮譽榜   |   |     |     |
| 4  | 發布 修改 刪除 | 生效 | 新生註冊暨選課輔導活動  | <a href="https://www.hcu.edu.tw/newstudent/zh-tw/?sh=">https://www.hcu.edu.tw/newstudent/zh-tw/?sh=</a>   |     |     |
| 5  | 發布 修改 刪除 | 過期 | 2023文化·創意·設計國際學術研討會                                  | <a href="https://www.hcu.edu.tw/cd/cd/zh-tw/F321D1B8AAEF472096E41784D9DC43AC/FACAA0343EF1484D9DC43AC/?sh=">https://www.hcu.edu.tw/cd/cd/zh-tw/F321D1B8AAEF472096E41784D9DC43AC/FACAA0343EF1484D9DC43AC/?sh=</a>             |     |     |
| 6  | 發布 修改 刪除 | 過期 | 創意美學手作活動   |   |     |     |
| 7  | 發布 修改 刪除 | 過期 | 半導體產業  |   |     |     |
| 8  | 發布 修改 刪除 | 過期 | 藝創系許庭皓聯邦新人獎  |   |     |     |
| 9  | 發布 修改 刪除 | 過期 | 2022文化創意設計國際研討會                                      | <a href="https://www.hcu.edu.tw/cd/cd/zh-tw/F321D1B8AAEF472096E41784D9DC43AC/FACAA0343EF14CE5A60AE0AE96D73F50">https://www.hcu.edu.tw/cd/cd/zh-tw/F321D1B8AAEF472096E41784D9DC43AC/FACAA0343EF14CE5A60AE0AE96D73F50</a>     |     |     |
| 10 | 發布 修改 刪除 | 生效 | 【得獎訊息】賀 本院碩士班學生邱子維柳家右通過教育部青年署 Changemaker Actor 計畫補助 | <a href="http://www.hcu.edu.tw/cd/cd/zh-tw/-masterimp/D8BCAFE04E9043068B58EDD7A76BE361">http://www.hcu.edu.tw/cd/cd/zh-tw/-masterimp/D8BCAFE04E9043068B58EDD7A76BE361</a>   |     |     |
| 11 | 發布 修改 刪除 | 過期 | 得獎訊息-師   |   |     |     |
| 12 | 發布 修改 刪除 | 過期 | 產業新尖兵  | <a href="https://www.hcu.edu.tw/iic/iic/zh-tw/298603B417854B36ABAE5CB0352EB740/74A8CFA17C5D41D99DEBDE022232355B">https://www.hcu.edu.tw/iic/iic/zh-tw/298603B417854B36ABAE5CB0352EB740/74A8CFA17C5D41D99DEBDE022232355B</a> |     |     |

導轉網址指向師生榮譽的一篇文章，該篇文章 2022/05/21 就已經過期，但輪播未設定其下架，至今仍在播放



7.

(1)插入表格請盡量不要用合併儲存格，如果資料來源是其他地方，請自己重新做表格，如果有合併儲存格的會需要從原始碼加入 `scope` .

(2)插入表格的列中，使用到多個 `th` 標籤，要加入 `scope` 屬性說明作用範圍 .

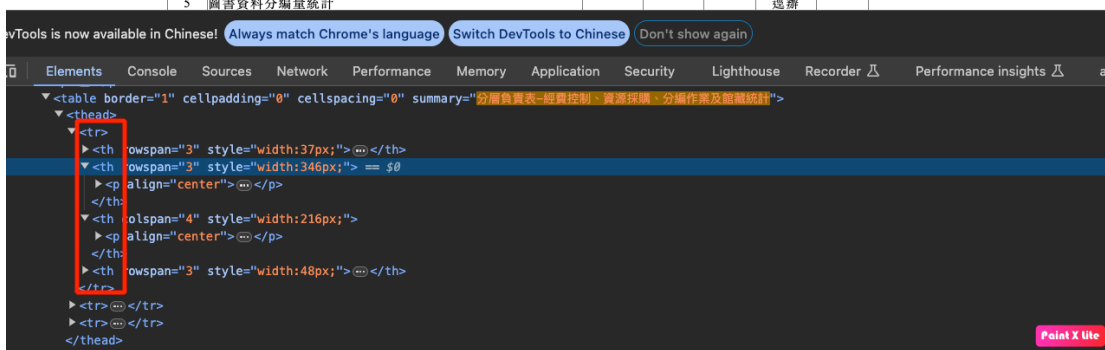
這兩個都需要切換到原始碼才看得出來，一般來說會發生都是因為用複製

貼上，而不是自己在管理介面上製作表格。

範例：

業務類 th 346x94.2, 電子資源採購、分編作業、館藏統計、公文收發

| 序<br>號 | 業務項目           | 執行層級 |    |    |     | 備註 |
|--------|----------------|------|----|----|-----|----|
|        |                | 一層   | 二層 | 三層 | 四層  |    |
|        |                | 校長   | 一級 | 二級 | 承辦人 |    |
| 1      | 圖書與博物經費統計控制管理  |      | 代判 |    | 擬辦  |    |
| 2      | 通知並報告各單位經費支出情況 |      | 代判 |    | 擬辦  |    |
| 3      | 電子資源之採購與請購     | 核定   | 審核 |    | 擬辦  |    |
| 4      | 圖書資料分編作業       |      |    |    | 還辦  |    |
| 5      | 圖書資料分編量統計      |      |    |    | 還辦  |    |



需要為<th>增加 scope="col"或 scope="row"

```
<table>
  <tr>
    <td></td>
    <th scope="col">星期一</th>
    <th scope="col">星期二</th>
    <th scope="col">星期三</th>
    <th scope="col">星期四</th>
    <th scope="col">星期五</th>
  </tr>
  <tr>
    <th scope="row">上午</th>
```

## 8. 附件上傳方式

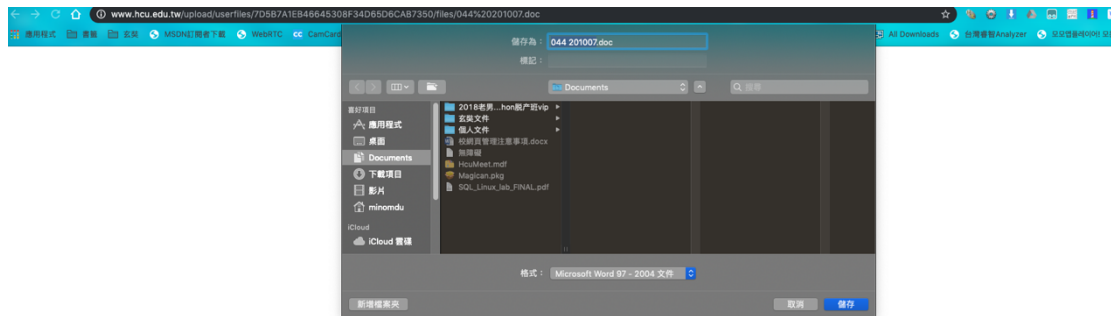
- (1). 上傳檔案(注意是否有重複檔案名稱存在，請使用能代表該檔案的意義的名稱)，上傳完之後點預覽



- (2). 由網址列複製附件網址



如果是 word 或 excel 檔，無法線上開啟，請依下面說明取得網址



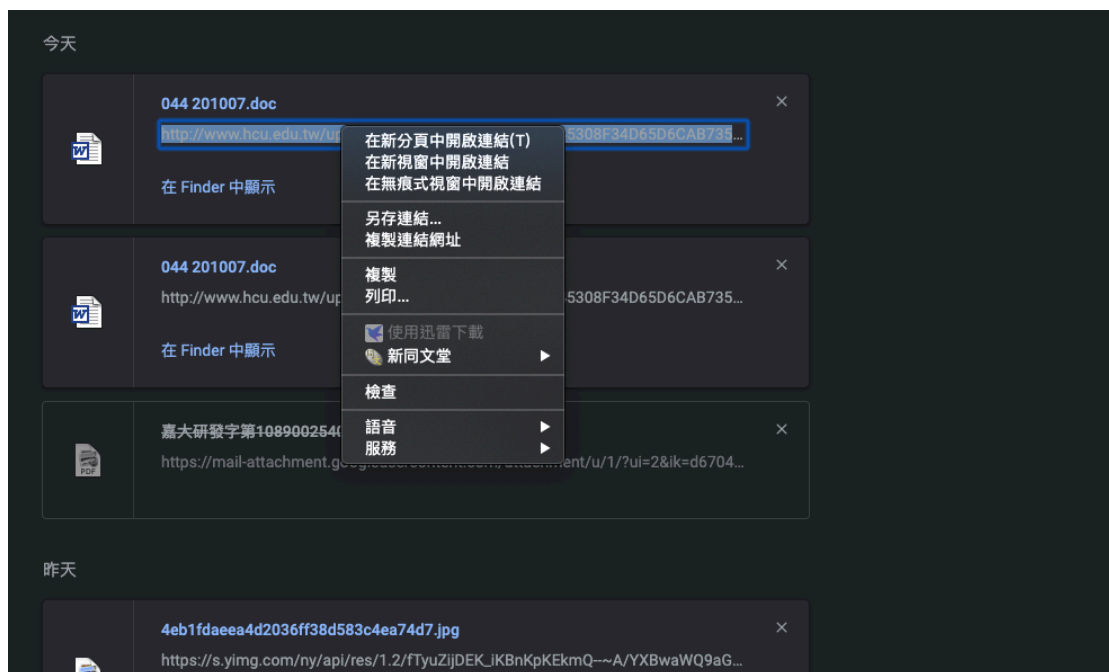
點擊下方全部顯示



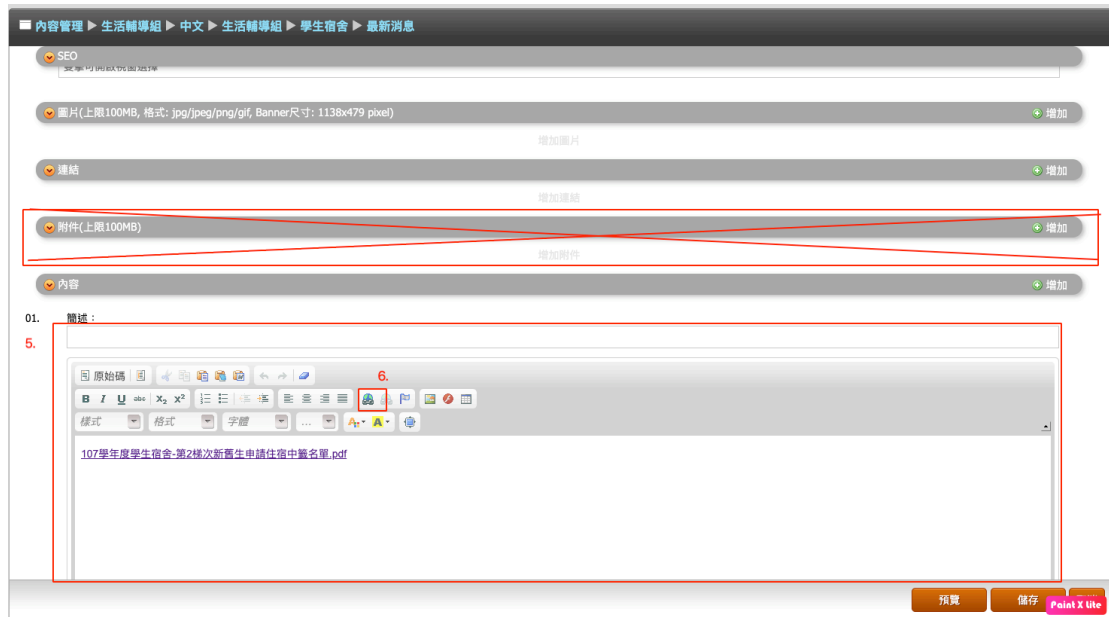
可以看到剛剛下載的文件，對網址的地方按右鍵



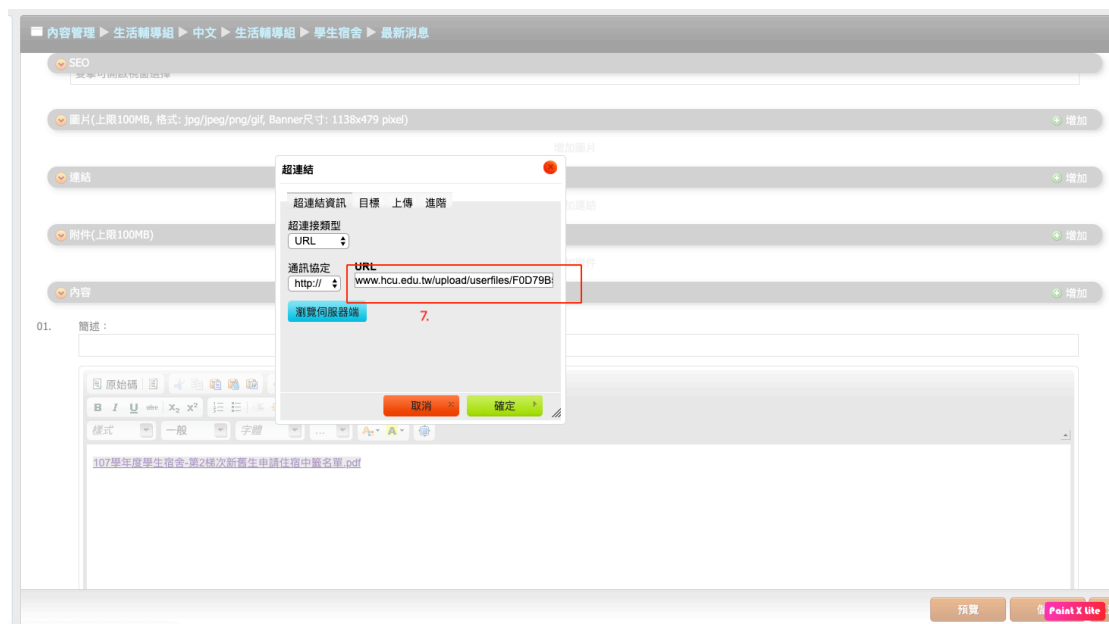
複製連結網址，即可取得網址



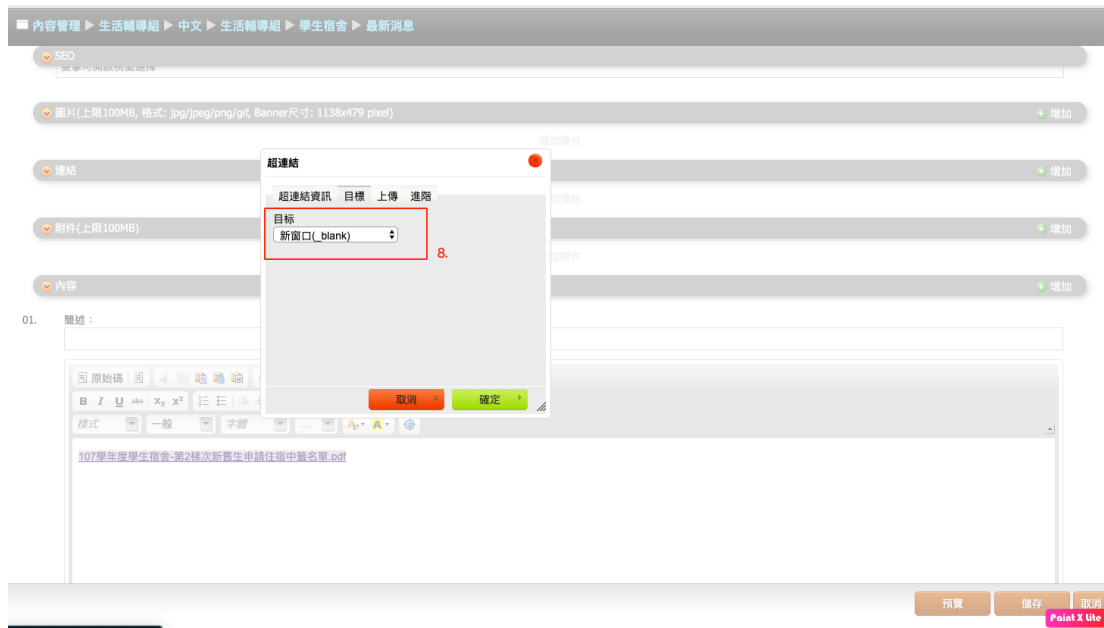
- (3). 進入要上傳附件的頁面，請勿使用附件，改用內容-  
→增加，在內容的編輯區按插入超連結（下圖 6 的地方）



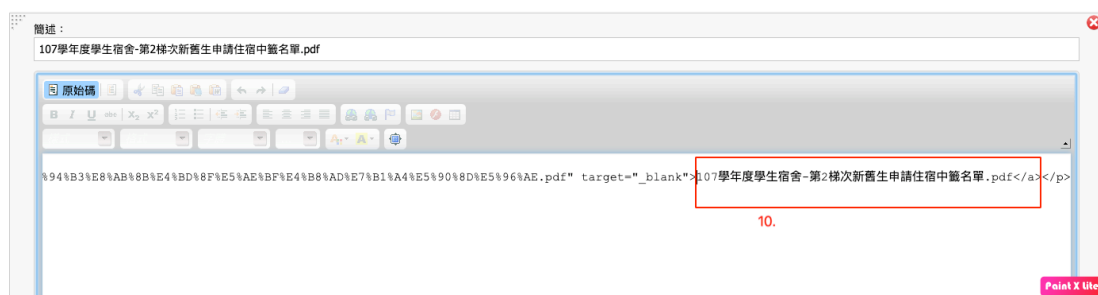
(4). 將剛才複製的網址貼到 URL 的位置，點目標



(5). 確認為新窗口(\_blank)，按確定



(6). 此時顯示在前端頁面的文字會是剛剛貼進去那串網址，請點選原始碼，會看到如下圖這樣一串代碼，請將 `target="_blank">` 之後到 `</a>` 之前的這一段改成要讓使用者看到的附件標題，請與附件原來名稱相同，副檔名也一並呈現或用括號說明副檔名。



## 9. 連結

要建立連結到其他網站時，請記得勾選在新視窗開啟

總結 增加

01. 描述  
教育部教學實踐研究計畫專案辦公室  
連結 = <https://tpr.moe.edu.tw/index>  在新視窗開啟

02. 描述  
教育部電子報  
連結 = <https://epaper.edu.tw/index.aspx>  在新視窗開啟

03. 描述  
教育部全球資訊網  
連結 = <http://www.edu.tw/>  在新視窗開啟

04. 描述  
教育部高等教育司  
連結 = <https://depart.moe.edu.tw/ed2200/>  在新視窗開啟 Print X Info