

玄奘大學雲來社會教育研習中心場地管理要點

中華民國 113 年 5 月 1 日第 325 次行政會議通過

- 第一點 為有效運用本中心場地及宿舍等空間，提供本校各單位及校外機關團體辦理與教育或學術研習相關活動使用，特訂定本要點。
- 第二點 申請對象：本校各單位邀請之國內外學術研討會學者或專家、業界來賓、本校專兼任教職員及其眷屬、本校在學學生及家長、本校畢業校友、對外考試之應試考生及家長或校外機關團體。
- 第三點 管理權責劃分：
一、本中心負責接洽校外機關團體辦理教育研習活動及場地借用。
二、場地管理單位得依其特性自行訂定借用規範，並負責借用管理業務、設備儀器操作、財產保管、使用紀錄及清潔維護。但重要活動須專門技術人員協助時，得洽本校相關單位協助。
三、各類場地因借用衍生之停車、清潔、秩序及安全等問題，由各管理、接洽及借用單位負責協調及處理。
- 第四點 場地借用及使用時間：場地借用及使用分三個時段及其他，校外機關團體最少借用單位為一時段，含場佈及預演。
一、上午時段：上午八時至十二時。
二、下午時段：下午一時至五時。
三、晚間時段：下午六時至十時。
四、活動使用時間超過申請時段逾30分鐘以上，需加收一時段費用。
- 第五點 場地借用程序及收費標準：
一、借用人或借用單位應於活動日前一個月內至一週前，填妥場地借用申請表並檢具活動相關資料，送本中心辦理登記。
二、場地借用經核定後，不得私自轉讓或變更活動內容。
三、場地借用日（含場佈及預演）前三日，借用人或借用單位應向本中心索取場地借用核准文件，逕至本校總務處出納組繳納場地清潔費，並將繳費憑據送交本中心複印備查，未完成繳費者視同取消借用場地。
四、各場地收費，如有特殊情形需予優惠者，承辦單位或管理單位應就個案敘明理由簽報校長或其授權人員核准後始得辦理。
五、借用人或借用單位，如需場控相關人員等，應支付工讀金或工作費。
六、本中心場地借用，以本校活動為優先。
七、借用人或借用單位如需借用本校其他場地或教室等空間，應會同總務處事務管理組及場地管理單位辦理。
八、因天災或事變等不可抗力或不可歸責於申請人或申請單位之事由，致未能借用時，申請人或申請單位得申請展延；不能展延者，雙方得免除責任。
九、場地借用應遵循管理單位之使用規範。
十、場地管理權責單位及收費標準依附表規定辦理。

第六點 場地使用注意事項：

- 一、校園內嚴禁吸菸及燃放煙火、爆竹或妨礙校園及週邊安寧等行為。
- 二、未經管理單位核准，本中心各場地禁止擺設茶水、飲料及食品等，以維護環境清潔。
- 三、借用人或借用單位應善盡義務保管人之責，維持借用場地及宿舍內之整潔，及物品歸還原處，如有置留場地或宿舍內之物品，管理單位得以廢棄物處理之。
- 四、借用場地需使用相關設備時，應有管理單位工作人員協助設備操作教學後方得使用，如因擅自使用造成設備損壞或故障時，由借用人或借用單位負損害賠償責任。使用或架設臨時燈光、電力、棚架或其他設備，須經報准後由總務處營繕維護組同仁協同處理。
- 五、場地內外均不得任意擺設或張貼標識、旗幟、海報等，如經管理單位核准，旗幟需自備旗座、海報及標誌等須依指定黏貼材料張貼於指定地點，歸還場地前應清除完畢，如張貼處留有膠痕或污痕，借用人或借用單位應清洗乾淨恢復原狀。
- 六、場地內各項設備或器材，於使用前應點交確認，使用完畢須清點歸還本中心，如有缺少或因人為因素造成損壞或故障時，借用人或借用單位應照價賠償，且由管理單位負責求償，總務處營繕維護組協助毀損物估價事宜；場地使用如人為因素破壞設備或器材，列入下次借用時之參考。
- 七、校園內各場地不得使用危害國家資通安全產品(如大陸廠牌軟體、硬體及服務)；若有發現設備遭駭入侵，應立即關閉該設備電源及通知本校圖書資訊中心管理人員，進行後續處理。借用場地如有涉及訂定委外契約，委外廠商亦應遵守資通安全規定。
- 八、場地借用，應於借用前三日與總務處事務管理組洽商車輛入校事宜，並依規定繳納停車費及指定地點車格內停放車輛。
- 九、如有下列情事之一者，不得借用場地；若已核可借用者，本校得立即停止借用，且所繳納費用不退還；如有造成本校損害，應負賠償責任。
 - (一)使用情形與登記內容不符者。
 - (二)假借名義借用而轉借他人使者。
 - (三)活動有損害本校場地設備或器材之虞者。
 - (四)其他經本校認定不宜借用之情事者。(如政治團體從事選舉、宣傳或其他相關活動等)。
- 十、本要點所稱借用，僅指場地、設備、器材及宿舍之借用，活動內容或參加人員之人身安全等，由借用人或借用單位負責辦理保險等相關事宜。

第七點 本要點經行政會議通過，陳報校長或其授權人員核定後實施，修正時亦同。

附表、玄奘大學雲來社會教育研習中心場地借用收費標準表

序號	場地名稱	可容納 人數/ 間數	時段(每廳/每場)			備註
			上午	下午	晚間	
			08:00-12:00	13:00-17:00	18:00-22:00	
1	雲來社教中心 1樓大會議室	約 20 人	3,500 元	3,500 元	3,500 元	
2	雲來社教中心 2樓多功能會 議室	約 60 人	3,500 元	3,500 元	3,500 元	
3	雲來社教中心 中餐廳	約 100 人	5,000 元	5,000 元	5,000 元	
4	雲來社教中心 西餐廳	約 100 人	5,000 元	5,000 元	5,000 元	
5	雲來社教中心 專業廚房	約 10 人	10,000 元	10,000 元	10,000 元	