

玄奘大學職員加給分類分級辦法

中華民國 103 年 7 月 29 日 102 學年度第 3 次臨時校務會議通過
中華民國 103 年 11 月 12 日第 37 次校務會議修正通過
中華民國 103 年 11 月 26 日第 8 屆董事會第 5 次會議修正通過
中華民國 104 年 10 月 28 日第 40 次校務會議修正通過
中華民國 104 年 11 月 4 日第 229 次行政會議修正通過
中華民國 104 年 11 月 5 日第 8 屆董事會第 8 次會議修正通過
中華民國 107 年 10 月 3 日第 258 次行政會議修正通過
中華民國 107 年 10 月 17 日第 9 屆董事會第 5 次會議修正通過
中華民國 109 年 1 月 8 日第 274 次行政會議修正通過
中華民國 109 年 2 月 27 日第 9 屆董事會第 8 次會議修正通過

第一條 為落實本校職員各類加給與職務職能之配適，以激勵工作士氣並延攬優秀人才，訂定本辦法。

第二條 本校職員依職務專長及目標需求，區分為專技、一般行政、院系行政、業績、試用人員及專案職員等六類。

專技職員係指本校業務須有政府認可證照始得執行該職務、特定專長業務或稀有專長之職務；一般行政職員係指行政單位職員；院系行政職員係指院系（中心）等教學單位職員；業績職員係指依本校相關規定得支領業績獎金之職員；試用人員係指各單位新任試用期間之職員；專案職員係指為短期或專案工作特約任用之職員。

第三條 職員專業加給分類分級為六等三十級（如附表）。專任副校長、主任秘書、董事會秘書、各處室一級主管，準用之。

書記、辦事員、技佐、技士專業加給等級範圍比照組員，技正比照專員。專案職員支給專業加給，以契約另行約定，得不受本辦法之限制。

第四條 教職員擔任或兼任主管職務者，另訂主管職務加給支給要點支給之。

第五條 試用人員之專業加給等級，最高四等一級，由用人單位主管依試用人員資歷評估後，簽請校長核定之，試用期間以三個月至六個月為原則。

具擬任職務經驗相關者，專業加給得不受前項規定限制，應提「職員加給評估小組」審議，由校長核定之。

第六條 董事會職員專業加給由董事長評定之。各處室專任一級主管專業加給由校長評定之。專任副校長具教師資格者，得比照學術研究費金額支給專業加給。

各類職員專業加給等級依職務、職掌責任、業務關鍵性、工作負荷、工作態度、效能貢獻、職能養成難度及校務發展階段性工作重點等項由「職員加給評估小組」評定之，並得另配合俸給總額調整。

「職員加給評估小組」得視需要邀請相關單位主管到會說明。

職員對評定之專業加給等級如有異議者，得於接獲書面通知之日起二週內，以書面檢具具體理由，送人事室提請「職員加給評估小組」申復。

第七條 各單位各類職員人數及各類職員專業加給之等級，必要時，得專案或個案檢討調整。

因職務調動、業務調整、重聘、復職或試用人員試用期滿正式任用者，其專業加給應於任職三個月後另行評估。

第八條 「職員加給評估小組」由主任秘書、人事主任、會計主任為當然委員，並由校長遴選教職員二至四人擔任委員，會議主席由校長指定一人擔任。

第九條 「職員加給評估小組」之任務如下：

- 一、審議職員專業加給。
- 二、其他事項。

第十條 單位主管應於「職員加給評估小組」審評前，提出其所屬職員之專業加給等級建議，並於開會時到會說明。

第十一條 各單位專技、業績及行政等各類職員之員額，應於本校員額編制表規定員額內分配之；全校職員專業加給總額，應配合年度預算內調整之。

第十二條 本辦法經行政會議、董事會審議通過後公布實施，修正時亦同。

玄奘大學職員專業加給等級分類分級表

中華民國 103 年 7 月 29 日 102 學年度第 3 次臨時校務會議通過
 中華民國 103 年 6 月 4 日第 36 次校務會議修正通過
 中華民國 103 年 11 月 12 日第 37 次校務會議修正通過
 中華民國 103 年 11 月 26 日第 8 屆董事會第 5 次會議修正通過
 中華民國 104 年 10 月 28 日第 40 次校務會議修正通過
 中華民國 104 年 11 月 4 日第 229 次行政會議修正通過
 中華民國 104 年 11 月 5 日第 8 屆董事會第 8 次會議通過
 中華民國 109 年 1 月 8 日第 274 次行政會議修正通過
 中華民國 109 年 2 月 27 日第 9 屆董事會第 8 次會議修正通過

| 等 級 | 加給金額 | 試 用 | 業 績 | 行 政 | 院 系 | 專 技 |
|-----|--------|------|-----|-----|------|-----|
| 1-5 | 35,000 | | | | | |
| 1-4 | 30,000 | | | | | |
| 1-3 | 28,000 | | | | | |
| 1-2 | 27,000 | | | | 1-2 | |
| 1-1 | 26,000 | | | | | |
| 2-5 | 24,000 | | | | 專門委員 | 2-5 |
| 2-4 | 23,500 | | | | | |
| 2-3 | 23,000 | | 2-3 | 2-3 | 2-3 | 2-3 |
| 2-2 | 22,500 | | | | 2-2 | 2-2 |
| 2-1 | 22,000 | | | | | 專員 |
| 3-5 | 20,500 | | | 專員 | | 3-5 |
| 3-4 | 20,000 | | | | | |
| 3-3 | 19,500 | | 專員 | 3-3 | 3-3 | |
| 3-2 | 19,000 | | | 3-2 | 3-2 | |
| 3-1 | 18,500 | | 3-1 | | | |
| 4-5 | 17,000 | | | | | 組員 |
| 4-4 | 16,500 | | 4-4 | | 組員 | |
| 4-3 | 16,000 | | | 組員 | | |
| 4-2 | 15,500 | | 組員 | | | |
| 4-1 | 15,000 | 4-1 | | | | |
| 5-5 | 13,500 | 試用人員 | | | | |
| 5-4 | 12,500 | | | | | |
| 5-3 | 11,500 | | | | | |
| 5-2 | 10,000 | | | | | |
| 5-1 | 9,000 | | | | | |
| 6-5 | 8,000 | | | | | |
| 6-4 | 7,500 | | | | | |
| 6-3 | 7,000 | | | | | |
| 6-2 | 6,500 | | | | | |
| 6-1 | 6,000 | | | | | |