

玄奘大學電話相關業務作業規範暫行要點(O40P0408-E1)

一、目的

為有效管理本校電話並提高通話品質以便教職員工生與校內外聯繫，特制定本作業規範。

二、說明

(一) 一般原則

- 一、各單位均有一定數量之分機內線門號(包括預留號碼)，如有新設單位或新進人員需經主管核章後向營繕維護組申請，奉核後即可裝設分機。
- 二、申請裝設專線電話，請直接向營繕維護組索取，並填寫市內電話業務申請書及委託代繳電話費用約定書，經營繕維護組配予電話號碼後送中華電信公司。
- 三、本校公用電話如遇故障，請記下該公話之編號(載明於話機上方處)逕撥 123，請中華電信公司來校維護。

(二) 注意事項

電話相關事項如有不清楚或任何疑問請來電 5302255 轉營繕維護組承辦人員洽詢。

(三) 其他

- 一、內線電話各單位有一定數量之配額，務請單位主管妥適考量實際需求方可核章。
- 二、學生宿舍各區域分機經學校點交學生使用後，應自行負擔保管及善良使用責任，但話機故障得申請學校維修。

三、電話相關業務作業流程

本作業分為(一)專線電話裝機及移機(二)專線電話故障維修(三)公共電話故障維修(四)校內分機裝機及移機(五)校內分機故障維修五部分：

(一) 專線電話裝機及移機流程

申請單位或個人填寫市內電話業務申請書(向營繕維護組索取由中華電信公司提供，並備有填寫範本)->營繕維護組受理->核對並配號->送件(目前由營繕維護組承辦人代辦->中華電信公司審核->通知申請單位或個人繳費->繳費->中華電信公司通知裝機及移機日->裝機及移機->通話->結束。

(二) 專線電話故障維修流程

發現專線電話故障->使用者單位或個人逕撥 123 障礙台或營繕維護組 2175->敘明故障電話號碼及狀況->中華電信公司或營繕組派員維修->故障排除->通話->結束。

(三) 公用電話故障維修流程

發現公用電話故障->查明公共電話編號(每具公話上方均有編號)->撥 123 障礙台->敘明故障公話編號->中華電信公司派員維修->故障排除->通話->結束。

(四) 校內分機裝機及移機流程

校內分機裝機及移機之申請單位或個人填寫校內分機裝機/移機申請書->主管簽核->營繕維護組受理->核可->派員裝機移機->通話->結束。

(五) 校內分機故障維修流程

請至總務處網頁報修系統填報。