

玄奘大學校務行政 工作流程標準書

工作項目	導師聘任作業	文件編號	N00-501-067-003	頁次	1-2
		公佈日期	103年1月1日		
		機密等級	機密 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/>		
承辦人	張宇揚	修訂日期	111年2月28日 修訂	版次	
職務代理人	劉岳齊				
<p>1、目的：教師均有擔任導師之義務與責任，落實導師責任，克盡導師職責。</p> <p>2、適用範圍與對象：全校導師</p> <p>3、名詞定義：</p> <p>4、辦理時間：6月~7月</p>					
5、校外關係法規：	<p>(1) 大學法第17條。</p> <p>(2) 教師法第17條。</p> <p>(3) 大專校院強化導師制度運作功能參考原則。</p>				
6、校內關係法規：	玄奘大學導師制度實施辦法。				
7、重要釋令：					
8、執行注意事項：	<p>(1) 是否彙整導師名單相關資料並確認無誤。</p> <p>(2) 統計各系所導師人數及人次，並確認導師輔導的學生人數是否適當。</p> <p>(3) 於系統輸入各班導師名單，並建立正確導師基本資料，以利後續查詢管理。</p> <p>(4) 輸入班級導師資料後，確認轉入登錄輔導時數之系統。</p> <p>(5) 加強聘書核對及繕發作業。</p>				
9、採購注意事項：					
10、改善建議：					

11、管制流程圖

流程	權責單位	相關說明	使用表單
			主任導師、班級導師推薦表。
	學務處學生輔導中心 教務處		
	學務處學生輔導中心		
	學務處學生輔導中心 各系所		
	學務處學生輔導中心		
	學務處學生輔導中心		
	學務處學生輔導中心		
	學務處學生輔導中心 秘書室		聘書。
	學務處學生輔導中心		
	學務處學生輔導中心		

玄奘大學校務行政 工作流程標準書

工作項目	導師知能研習活動	文件編號	N00-501-067-006	頁次	1-2
		公佈日期	108年5月1日		
		機密等級	機密 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/>		
承辦人	張宇揚	修訂日期	111年2月28日 修訂	版次	2
職務代理人	劉岳齊				
<p>1、目的：為強化導師輔導學生學習及生涯發展與班級管理知能，以促進師生和諧關係。</p> <p>2、適用範圍與對象：全校導師</p> <p>3、名詞定義：</p> <p>4、辦理時間：2月、9月</p>					
5、校外關係法規：		大專校院強化導師制度運作功能參考原則。			
6、校內關係法規：		玄奘大學導師制度實施辦法。			
7、重要釋令：					
8、執行注意事項：		<p>(1) 注意經費使用，檢查發票及收據之抬頭、明細是否完整。</p> <p>(2) 注意場地容納人數。</p> <p>(3) 事先聯繫講師確認研習會相關事項。</p> <p>(4) 回饋單統計，結果及可供下次舉辦類似活動之參考。</p> <p>(5) 會議手冊彙整、核對及印製。</p> <p>(6) 於教職員研習系統登錄活動，統計參與人數，提醒導師會後進行認證作業。</p>			
9、採購注意事項：					
10、改善建議：					

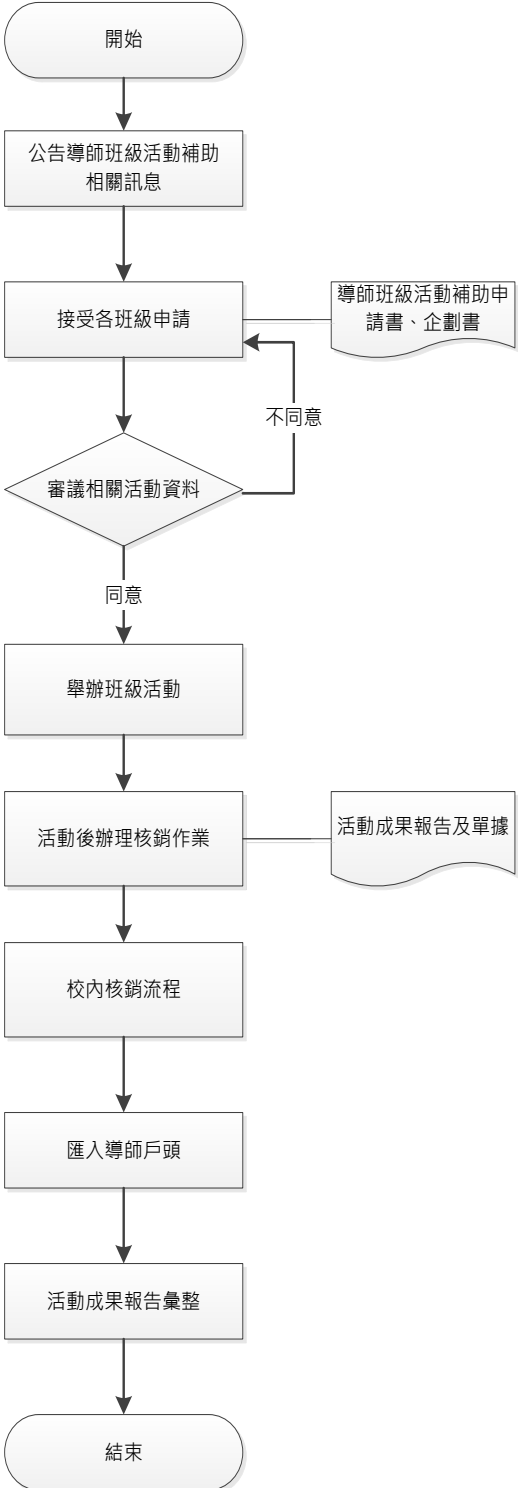
11、管制流程圖

流程	權責單位	相關說明	使用表單
<pre> graph TD Start([開始]) --> Plan[活動規劃] Plan --> Invite[邀請講師] Invite --> Review{簽呈陳核} Review -- 不同意 --> Correct[修正] Correct --> Plan Review -- 同意 --> Announce[公告活動及通知] Announce --> Manual[製作研習手冊] Manual --- Compile[彙整相關資料] Manual --> Execute[活動執行] Execute --> Reimburse[經費核銷] Reimburse --> Report[成果報告製作] Report --> End([結束]) </pre>	<p>學務處學生輔導中心</p> <p>學務處學生輔導中心</p> <p>學務處學生輔導中心</p> <p>學務處學生輔導中心</p> <p>學務處學生輔導中心</p> <p>學務處學生輔導中心</p> <p>學務處學生輔導中心</p>		<p>活動企劃書 活動預算書</p> <p>研習手冊製作</p>

玄奘大學校務行政 工作流程標準書

工作項目	導師班級活動補助	文件編號	N00-501-067-014	頁次	1-2
		公佈日期	103年1月1日		
		機密等級	機密 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/>		
承辦人	張宇揚	修訂日期	111年2月28日 修訂	版次	2
職務代理人	劉岳齊				
<p>1、目的：為促進學生學習發展，提昇學生軟實力，並幫助導師建立合宜之導生關係，增進班級凝聚力，養成學生自主學習與生活適應之能力。</p> <p>2、適用範圍與對象：全校各班級。</p> <p>3、名詞定義：</p> <p>4、辦理時間：上下學期(自每學期開學註冊日起算，至每學期第15週止)</p>					
5、校外關係法規：	<p>(1) 大專校院強化導師制度運作功能參考原則。</p> <p>(2) 教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點</p>				
6、校內關係法規：	<p>(1) 玄奘大學導師制度實施辦法。</p> <p>(2) 玄奘大學導師活動補助要點。</p>				
7、重要釋令：					
8、執行注意事項：	<p>(1) 原則上每班以申請一次為限，注意每案最高補助金額。</p> <p>(2) 注意活動辦理時間及地點，以不影響上課時間為原則。</p> <p>(3) 請各班級務必於活動前1週提出申請。</p> <p>(4) 注意校內經費核銷標準。</p>				
9、採購注意事項：					
10、改善建議：					


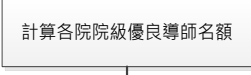
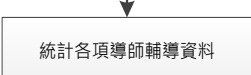


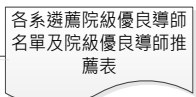
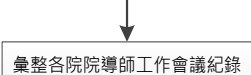
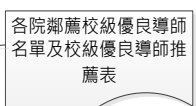
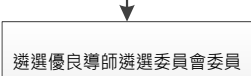
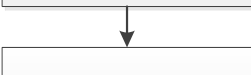
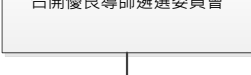
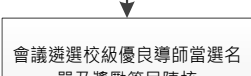
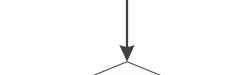
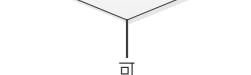
11、管制流程圖

流程	權責單位	相關說明	使用表單
 <pre> graph TD Start([開始]) --> Announce[公告導師班級活動補助相關訊息] Announce --> Accept[接受各班級申請] Apply[導師班級活動補助申請書、企劃書] --> Accept Accept --> Review{審議相關活動資料} Review -- 不同意 --> Accept Review -- 同意 --> Conduct[舉辦班級活動] Conduct --> Accounting[活動後辦理核銷作業] Report[活動成果報告及單據] --> Accounting Accounting --> OnCampus[校內核銷流程] OnCampus --> Transfer[匯入導師戶頭] Transfer --> Compile[活動成果報告彙整] Compile --> End([結束]) </pre>	<p>學務處學生輔導中心</p> <p>學務處學生輔導中心 各申請班級</p> <p>學務處學生輔導中心</p> <p>各申請班級</p> <p>學務處學生輔導中心 各申請班級</p> <p>學務處學生輔導中心 會計室</p> <p>學務處學生輔導中心 出納組</p> <p>學務處學生輔導中心</p>		<p>導師班級活動補助申請書 導師班級活動補助企畫書</p> <p>導師班級活動成果報告</p>

玄奘大學校務行政 工作流程標準書

工作項目	優良導師遴選	文件編號	N00-501-067-007	頁次	1-2
		公佈日期	103年1月1日		
		機密等級	機密 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/>		
承辦人	張宇揚	修訂日期	111年2月28日 修訂	版次	2
職務代理人	劉岳齊				
<p>1、目的：為落實大學法第十七條及教師法第十七條大學教師輔導義務，鼓勵導師服務精神，善盡導師職責，以表揚輔導服務優良之導師。</p> <p>2、適用範圍與對象：全校導師</p> <p>3、名詞定義：</p> <p>4、辦理時間：8月~10月</p>					
5、校外關係法規：		<p>(1)大學法。</p> <p>(2)教師法。</p> <p>(3)大專校院強化導師制度運作功能參考原則。</p>			
6. 校內關係法規：		<p>(1) 玄奘大學導師制度實施辦法。</p> <p>(2) 玄奘大學優良導師遴選辦法。</p>			
7、重要釋令：					
8、執行注意事項：		<p>(1) 確認各院優良導師名額。</p> <p>(2) 注意導師資料繳交是否完整、正確。</p> <p>(3) 確認導師之名單是否正確。</p>			
9、採購注意事項：					
10、改善建議：					

11、管制流程圖

流程	權責單位	相關說明	使用表單
			
	學務處學生輔導中心		導師名單
	學務處學生輔導中心		
	學務處學生輔導中心		
	各學院		各系遴薦院級優良導師名單
			院級優良導師推薦表
	學務處學生輔導中心		
			
	學務處學生輔導中心		
	學務處學生輔導中心		
	學務處學生輔導中心		
			各院遴薦校級優良導師名單
<p>否</p>			校級優良導師推薦表
	學務處學生輔導中心		
			

(1) 優良導師遴選會議委員為副校長、學務處長、各學院院長、導師業務承辦單位組長、學生代表二名、曾榮獲優良導師二名，由副校長擔任召集委員。

(2) 優良導師遴選委員會全體委員二分之一出席，出席委員過半數始通過決議。

玄奘大學校務行政 工作流程標準書

工作項目	學生通過國家考試獎勵	文件編號	N00-513-004	頁次	1-2
		公佈日期	108年5月1日		
		機密等級	機密 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/>		
承辦人	張宇揚	修訂日期	111年2月28日 修訂	版次	
職務代理人	劉岳齊				
<p>1、目的：為激勵學生勤勉學習，訂定畢業後發展目標，奠立就業堅實基礎，帶動良好學習風氣。</p> <p>2、適用範圍與對象：本校校友。</p> <p>3、名詞定義：</p> <p>4、辦理時間：每年8月~次年7月。</p>					
5、校外關係法規：					
6、校內關係法規：		玄奘大學學生通過國家考試獎勵辦法			
7、重要釋令：					
8、執行注意事項：		<p>1 請申請者填具申請玄奘大學學生通過國家考試獎勵申請表，並備妥相關證明文件及。</p> <p>2. 審核證明文件並確認資料後，檢核其符合獎勵辦法之條款，依據獎勵條件初審核發獎勵金之金額。</p> <p>3. 簽核本案並送會會計室後，依裁示結果辦理後續核銷及核發獎勵金事宜。</p>			
9、採購注意事項：					
10、改善建議：					

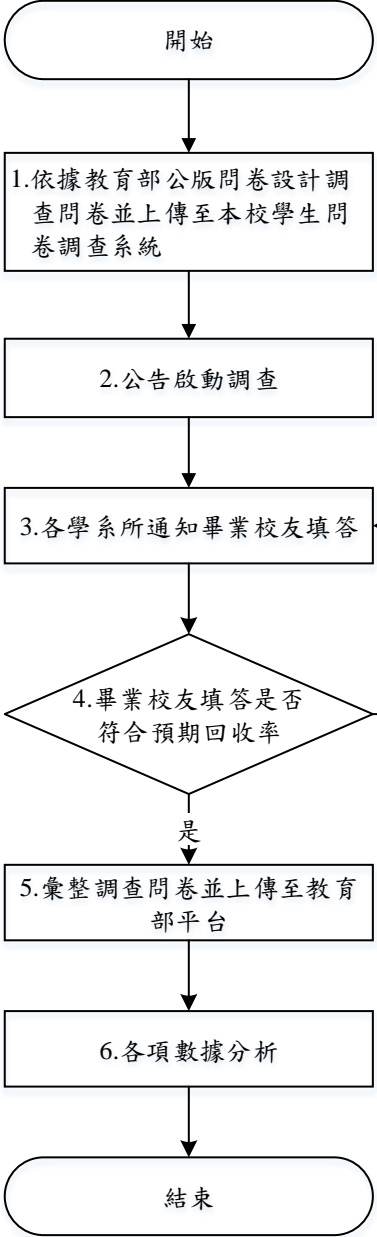
11、管制流程圖

流程	權責單位	相關說明	使用表單
<pre> graph TD Start([開始]) --> Draft[擬定公告申請辦法] Draft --> Review{上簽呈核} Review -- 未核准 --> Amend[修正] Amend --> Draft Review --> Ann[公告] Ann --> Apply[校友申請] Apply --> Qual{資格審核} Qual -- 通過 --> Approve[校長核定] Qual -- 不通過 --> Notify[通知申請人] Approve --> Notify Notify --> Cancel[辦理核銷] Cancel --> Disburse[核發獎勵金] Disburse --> End([結束]) </pre>	<p>學生輔導中心</p> <p>學生輔導中心</p> <p>學生輔導中心</p> <p>學生輔導中心</p> <p>學生輔導中心</p> <p>學生輔導中心</p> <p>學生輔導中心</p> <p>學生輔導中心</p> <p>學生輔導中心</p> <p>學生輔導中心</p>		<p>國家考試獎勵申請表</p>

玄奘大學校務行政 工作流程標準書

工作項目	畢業生流向調查 (一、三、五年)	文件 編號	N00-513-005	頁 次	1-2
		公佈 日期	108年5月1日		
		機密 等級	機密 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/>		
承辦人	張宇揚	修訂 日期	111年2月28日	版 次	
職務代理人	劉岳齊		修訂		
<p>1、目的：為了解本校畢業生畢業後之升學就業概況及對於其就業之滿意度進行問卷調查，藉以了解校友是否具備就業所需之能力，進而回饋至各學系之課程修正與改革。</p> <p>2、適用範圍與對象：本校校友、各學系、教務處、研發處。</p> <p>3、名詞定義：</p> <p>4、辦理時間：每年4月~11月。</p>					
5、校外關係法規：					
6、校內關係法規：					
7、重要釋令：					
8、執行注意事項：		<p>1. 流向追蹤項目：畢業滿1年、畢業滿3年、畢業滿5年。</p> <p>2. 確定施測對象：不含外籍生。</p> <p>3. 資料來源：校友平台匯出。</p> <p>4. 召開題目審查會議，確定題目與上平台。</p> <p>5. 簽請計畫執行核定與經費動支。</p> <p>6. 施測公告。</p> <p>7. 執行進度追蹤。</p>			
9、採購注意事項：					
10、改善建議：					

11、管制流程圖

流程	權責單位	相關說明	使用表單
 <pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[1. 依據教育部公版問卷設計調查問卷並上傳至本校學生問卷調查系統] Step1 --> Step2[2. 公告啟動調查] Step2 --> Step3[3. 各學系所通知畢業校友填答] Step3 --> Decision{4. 畢業校友填答是否符合預期回收率} Decision -- 否 --> Step3 Decision -- 是 --> Step5[5. 彙整調查問卷並上傳至教育部平台] Step5 --> Step6[6. 各項數據分析] Step6 --> End([結束]) </pre>	<p>學生輔導中心</p> <p>學生輔導中心</p> <p>學生輔導中心、各學院系所</p> <p>學生輔導中心、各學院系所</p> <p>學生輔導中心</p> <p>校務研究中心</p>		<p>1. 玄奘大學大專校院畢業生流向追蹤問卷滿1年、3年、5年負責教師調查表。</p> <p>2. 玄奘大學大專校院畢業生流向追蹤問卷增修列題項調查表。</p>