

玄奘大學校務行政工作流程標準書

| | | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|------|--|--|
| 工作項目 | 大專校院特殊教育學生獎補助金申請及核銷標準作業流程 | 業務編號 | N00-516-003 | 頁次 | | |
| | | 公佈日期 | 年 月 日 | | | |
| | | 機密等級 | <input type="checkbox"/> 機密 <input checked="" type="checkbox"/> 普通 | | | |
| 承辦人 | 曾惠玉 | 修訂日期 | 109年 | 版次 | | |
| 職務代理人 | 吳家榆、陳東來、洪吟嘉 | | 8月1日 | | | |
| <p>1、目的：依據特殊教育學生獎補助辦法修正條文。</p> <p>2、適用範圍與對象：本校領有教育部核發之特殊教育鑑定證明學生。</p> <p>3、名詞定義：</p> <p>4、辦理時間：每年10月2日至隔年3月6日</p> | | | | | | |
| 5、校外關係法規： | | 依據特殊教育學生獎補助辦法修正條文。 | | | | |
| 6、校內關係法規： | | | | | | |
| 7、重要釋令： | | | | | | |
| 8、執行注意事項： | | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校應於每年一月三十一日以前填報統計表送主管機關備查。 2. 特殊教育學生依本辦法規定申請獎補助者，同一教育階段不得重複申領；就學期間申領次數，不得超過其修業年限。 3. 申請之特殊教育學生必須符合「特殊教育學生獎補助辦法」申請規定。 | | | | |
| 9、採購注意事項： | | | | | | |
| 10、改善建議： | | | | | | |
| 11、管制流程圖 | | | | | | |
| 流程圖 | | 權責單位 | 相關說明 | 使用表單 | | |

