

工作項目	心理衛生推廣及三級預防	文件編號	N00-516-01	頁次	6~7
		公佈日期	105年4月29日		
		機密等級	機密 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/>		
承辦人	周心宸、洪元婷	修訂日期	105年4月29日	版次	2
職務代理人	周心宸、洪元婷		修訂		
<p>1 目的：加強教職員生心理健康之知能，學習辨認壓力警訊及相關因應技巧</p> <p>2 適用範圍與對象：全校教職員生</p> <p>3 名詞定義：</p> <p>4 辦理時間：每學期間</p>					
5、校外關係法規：		教育部推動校園學生自我傷害三級預防工作計畫			
6、校內關係法規：		緊急個案處理辦法、校園學生自我傷害三級預防工作計畫			
7、重要釋令：					
8、執行注意事項：		<p>1. 大一生活適應高關懷學生將列為後續追蹤輔導對象，並通知班導師協助關懷輔導。</p> <p>2. 依據核定之年度預算執行各項計畫。</p> <p>3. 依據本校相關費用支出標準編列預算及支用，預算執行時除依校訂相關規定外，須注意樽節開支的原則。</p> <p>4. 檢視每學期晤談議題，為活動主題、辦理密度與講師聘任之依據。</p> <p>5. 活動辦理結束後需回收活動回饋表，整理並製作成果報告書。</p>			
9、採購注意事項：		<p>1. 採購金額未逾貳萬元者，授權各一級主管代為決行，免取得報(估)價單，由請購單位自行採購及核銷，亦得委請總務處代為採購並核銷。</p> <p>2. 採購金額逾貳萬元，未逾壹拾萬元者，總務處辦理訪價程序時，應取得二家以上報(估)價單，送會計室審核，經核決權人員核准後，再由總務處逕行採購及核銷。</p>			

10、改善建議

11、管制流程圖及作業時程 如附件

流程	權責單位	相關說明	使用表單
<p style="text-align: center;">心理衛生推廣及三級預防流程圖</p> <pre> graph TD A1(心理健康促進活動規劃及擬定預算) --> C(陳校長核定) A2(大一新生生活適應量表施測規劃及擬定預算) --> C C --> B1[活動宣傳並接受報名] C --> B2[安排施測班級時間及地點] B1 --> D1[確定參與人員名單] D1 --> E1[活動簽到表與回饋表] E1 --> F1(經費核銷與活動結果統計) F1 --> G1[成果報告書] B2 --> D2[實施測驗] D2 --> E2[/量表結果/] E2 --> F2[量表結果統計與分析] F2 --> G2[篩選高關懷學生名單] G2 --> H[通知導師並定期關懷追蹤三個月] H --> I[安排晤談] I --> J[/基本資料與晤談記錄/] H --> K[關懷追蹤記錄表] J --> L{狀態評估} K --> L L -- 續談 --> I L -- 轉介 --> H L -- 結案 --> M(期末個案統計) </pre>	<p>學務處學生輔導中心</p> <p>會計室、校長</p> <p>學務處學生輔導中心</p> <p>會計室</p>	<p>活動預算若為訓輔款項加會課指組</p> <p>活動報名表(線上)</p> <p>結算表(紙本)</p> <p>基本資料表、個別晤談紀錄表(線上)、個別晤談同意書(紙本)</p> <p>關懷追蹤記錄表(紙本)</p> <p>危機狀態評估表、諮商師轉介單、結案單(線上)</p>	<p>活動報名表(線上)</p> <p>結算表(紙本)</p> <p>基本資料表、個別晤談紀錄表(線上)、個別晤談同意書(紙本)</p> <p>關懷追蹤記錄表(紙本)</p> <p>危機狀態評估表、諮商師轉介單、結案單(線上)</p>