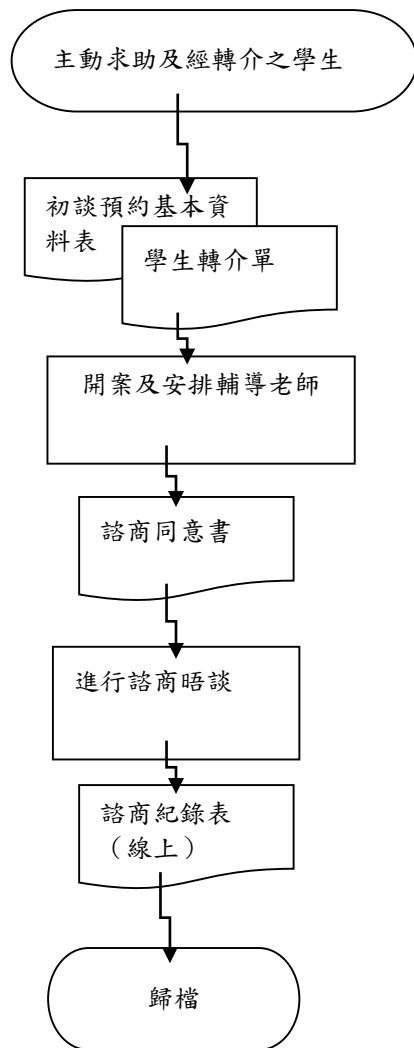


工作項目	心理諮商及諮詢服務	文件編號		頁次	3
	(各類個案諮商輔導與轉介受理)	公佈日期	105年5月02日		
		機密等級	機密 <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/>		
承辦人	周心宸、洪元婷	修訂日期	105.04.29	版次	1
職務代理人	周心宸、洪元婷				
<p>1、目的：</p> <p>a. 提供每週排班 3-5 小時個別諮商服務，以協助本校學生初談評估，並促進自我探索、人際互動與親密關係、課業學習、生活適應、生涯規劃等各方面的正向發展。</p> <p>b. 提供危機、創傷或高關懷學生之精神狀態、處遇策略、心理衛生及親職教育知能之校內外個別或團體諮詢服務。</p> <p>2、適用範圍與對象：全校教職員生</p> <p>3、名詞定義：</p> <p>4、辦理時間：每學期間。</p>					
5、校外關係法規：	心理師法、心理師法施行細則、學生輔導法、學生輔導法施行細則、其他保護性事件法規（如性侵害犯罪防治法、家庭暴力防治法）、台灣輔導與諮商學會諮商專業倫理守則、教育部推動「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」				
6、校內關係法規：	緊急個案處理辦法、學生自我傷害三級預防工作計畫				
7、重要釋令：					
8、執行注意事項：	<p>1. 依據相關法規執行心理師及輔導業務，並進行通報。</p> <p>2. 依據校內相關計畫及處遇辦法進行系統轉介。</p>				
9、採購注意事項：					
10、改善建議					
11、管制流程圖及作業時程如附件					
流程		權責單位	相關說明	使用表單	

心理諮商服務流程圖



學務處學生
輔導中心

學務處學生
輔導中心

學務處學生
輔導中心

學務處學生
輔導中心

學務處學生
輔導中心

學務處學生
輔導中心

學務處學生
輔導中心

心理諮商及諮
詢服務以學務
處心理輔導組
中心之專兼任
諮商心理師、
兼全職實習諮
商心理師進行

(1)初談預約
基本資料表、
學生轉介單、
個人生活狀態
評估

(2)諮商服務
同意書、錄音
錄影同意書

(4)諮商紀錄
表(線上填
寫)如下:
a. 初談評估表
b. 個別諮商紀
錄表
c. 疼惜自己承
諾書
d. 續談評估表
e. 個諮結案單