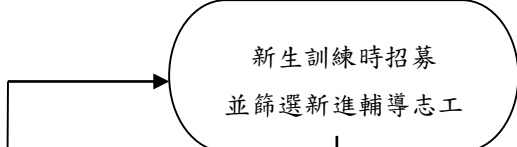
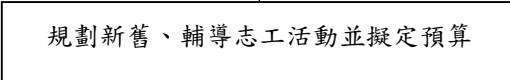
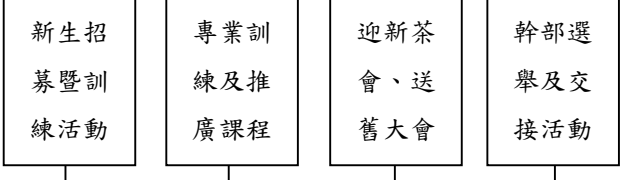
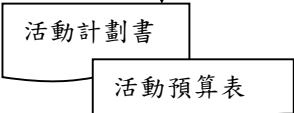
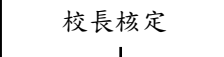
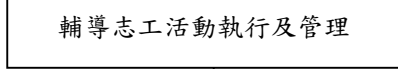

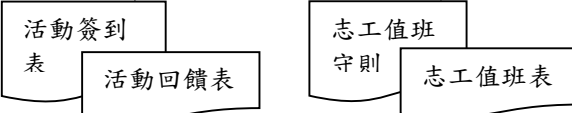
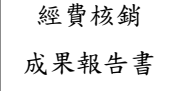
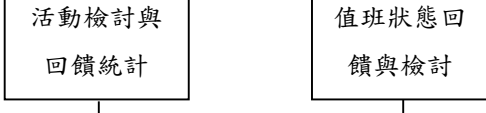
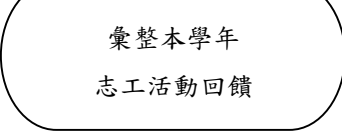


工作項目	學輔中心志工團活動規 劃與執行	文件編號		頁次	3
		公佈日期	105年05月02日		
		機密等級	機密 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/>		
承辦人	洪元婷	修訂日期	105.04.29	版次	1
職務代理人	周心宸				
<p>1、目的：招募、培訓與管理輔導志工以協助本中心心理推廣業務，讓輔導志工能透過值班學習助人專業，並將其專業推展至校園各輔導網絡。</p> <p>2、適用範圍與對象：全校學生</p> <p>3、名詞定義：</p> <p>4、辦理時間：每學期間。</p>					
5、校外關係法規：		教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則、教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表			
6、校內關係法規：		玄奘大學預算編製暨執行辦法、玄奘大學核銷注意事項（校內）支出憑證處理要點			
7、重要釋令：					
8、執行注意事項：		<p>1. 於每學年新生訓練時招募、篩選並訓練新一屆輔導志工。</p> <p>2. 於每學期初、期末召開輔導志工大會。各學期活動規劃流程如下：</p> <p style="margin-left: 20px;">a. 上學期初大會時辦理新生茶會</p> <p style="margin-left: 20px;">b. 上學期末或下學期初大會時辦理幹部選舉</p> <p style="margin-left: 20px;">c. 下學期末大會時辦理送舊。</p> <p>3. 安排及管理輔導志工学期間的值班時間，並於期末核發服務時數。</p> <p>4. 依規定辦理輔導志工相關專業培訓及志工團推廣課程。</p>			
9、採購注意事項：					
10、改善建議					
11、管制流程圖及作業時程如附件：詳見下一頁。					

輔導志工活動規劃與執行流程圖	權責單位	相關說明	使用表單
	學務處學生輔導中心	(1)於新生訓練時招募新進輔導志工	
	學務處學生輔導中心	(2)規劃每學期期初、期末活動	
	學務處學生輔導中心	(3)於上學期期末活動舉辦耶誕傳情	
	學務處學生輔導中心、會計室	(4)規劃並確認志工值班時間，並訓練值班守則 (5)於每學期末核發志工服務時數	(1)活動計劃書、活動預算表
	校長		
	學務處學生輔導中心		
	學務處學生輔導中心		(2)志工值班表
	學務處學生輔導中心		
	學務處學生輔導中心、會計室		(3)會計核銷表單：
	學務處學生輔導中心		a. 支出憑證表 b. 活動結算表 c. 經費分攤表
	學務處學生輔導中心		

