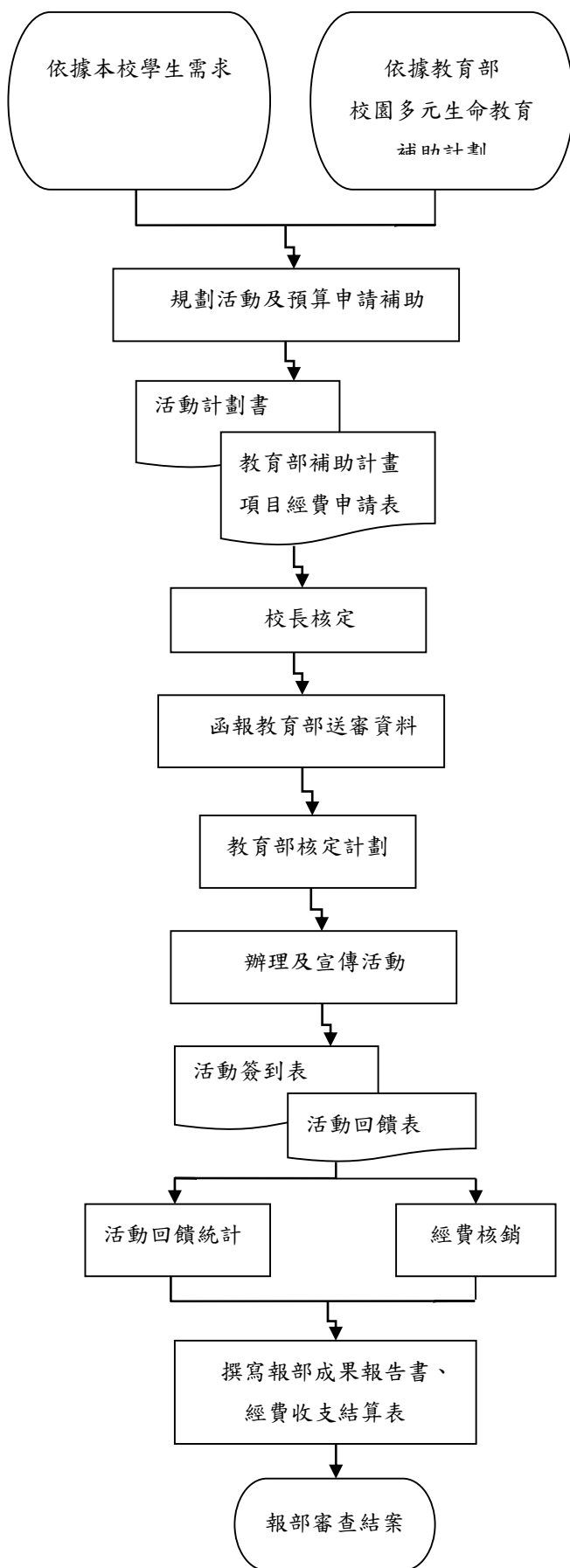


工作項目	辦理校園多元生命教育活動	文件編號		頁次	3
		公佈日期	105年05月02日		
		機密等級	機密 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/>		
承辦人	洪元婷	修訂日期	105.04.29	版次	1
職務代理人	周心宸				
<p>1、目的：依據本校學生需求申請校園多元生命教育活動，以協助本校學生探索與認識生命的意義、尊重與珍惜生命的價值、熱愛並發展獨特的生命，增加學生正向思考能力，勇於面對挫折，在逆境中仍能樂觀以對。</p> <p>2、適用範圍與對象：全校學生</p> <p>3、名詞定義：</p> <p>4、辦理時間：每學年度（三月中送審）。</p>					
5、校外關係法規：		教育部生命教育推動方案、教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則、教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表			
6、校內關係法規：		玄奘大學預算編製暨執行辦法、訓輔經費（含配合款）支給標準表、玄奘大學核銷注意事項（校內）支出憑證處理要點			
7、重要釋令：					
8、執行注意事項：		<p>1. 依據教育部函文撰寫計劃書及預算表。</p> <p>2. 依據教育部相關費用支出標準編列預算及支用。</p> <p>3. 活動辦理結束後需回收活動回饋表，整理並撰寫報部成果報告書，由校長核定後報部審查。</p> <p>4. 活動結餘款需按教育部核定補助金額比率繳回。</p>			
9、採購注意事項：		1. 採購金額未逾貳萬元者，授權各一級主管代為決行，免取得報(估)價單，由請購單位自行採購及核銷，亦得委請總務處代為採購核銷。			
10、改善建議					
11、管制流程圖及作業時程如附件：詳見下一頁。					

辦理校園多元生命教育活動流程圖



權責單位	相關說明	使用表單
學務處學生輔導中心	(1)活動預算由會計室核定；教育部經費補助支票需會辦出納組	
學務處學生輔導中心	(2)本中心生命教育活動由交學發展中心及通識教育中心協辦	
學務處學生輔導中心、會計室	(3)可申請公民生活認證	(1)活動計劃書、教育部補助計畫項目經費申請表
校長	(4)活動結餘款需按教育部核定補助比率繳回	
學務處學生輔導中心	(5)報部成果報告書及經費收支結算表由校長核定後報部審查	
學務處學生輔導中心、會計室、出納組 學務處學生輔導中心		(2)活動報名表(線上)、公民生活認證(線上)
學務處學生輔導中心		(3)活動簽到表、活動回饋表
學務處學生輔導中心、會計室		(4)支出憑證、經費分攤表、經費收支結算表
學務處學生輔導中心		