

玄奘大學公文簽辦單

檔 號	107/0400/0401
保存年限	
速 別	普通件

承辦單位	總務處營繕維護組	收文字號	107年7月26日收第1070006598號
來文單位	教育部	來文字號	107年7月26日臺教資(六)1070126919
應案日期	107年8月7日	備註	

案由重點說明	<p>教育部辦理「校園職業安全衛生知能提升暨教育訓練推動計畫」－「一般/專業種子師資增能回訓暨觀摩研習營」，回訓課程。</p>	<p>承辦單位簽章</p> <p>吳菽芸 0802 1022 陳俊良 0802 1115 擬請同意委派職員吳菽芸回訓。 王振邦 0806 1539</p>
--------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

擬辦	<p>一、本組擬指派職員吳菽芸參加107年8月14日(二)於朝陽科技大學設計大樓D202教室回訓課程。</p> <p>二、回訓時間及地點共計有三場分別為：中區：107年8月14日(二)於朝陽科技大學設計大樓D202教室。北區：107年8月17日(五)於勞動部勞動及職業安全衛生研究所502會議室。南區：107年9月27日(四)於南臺科技大學綜合大樓L008會議室。</p> <p>三、會辦已參訓相關單位評估是否需參加回訓課程。</p> <p>四、敬會人事室准予公差假辦理。</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

會辦單位	<p>視覺傳達設計學系 本系擬不派員參加。 蔡玉青 0808 1617 謝東成 0814 0930 顧兆仁 0814 2323</p> <p>學生事務處生活輔導組 敬悉。 余慶 0806 1634 楊智奎 0807 2131</p> <p>學生事務處衛生保健組 本組劉護士於106年7月完成受訓，證照效期五年，暫不回訓。 劉世玲 0807 1420 程少洋 0808 1135 陳光紫 0808 1744</p> <p>人事室 1.本校職員請假規則第2條第1項第1款之規定，因公務上需要，奉派外出辦理公務，給予差假。 2.奉核可後，請吳員於8月14日前至本校差勤系統登錄(併附本文簽辦單)，俾利備查。 張秀玲 0809 0820 建請依人事室承辦意見辦理。 楊涓涓 0809 1819</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

審核	<p>如擬 曾國修(代為決行) 0815 1416</p>
----	-----------------------------------

批 示	
--------	--