玄奘大學總務處環安暨營繕組業務職掌表

【壹、組織人員及職務代理人】

單位	職　稱	姓　名	校內分機	第一職務代理人	第二職務代理人
環安暨營繕組	總務長兼代組長	蔡慶順	2189	丁菲利	李泰瑯
環安暨營繕組	約聘人員	房經緯	2172	林婉如	丁菲利
環安暨營繕組	約聘人員	李泰瑯	2175	丁菲利	房經緯
環安暨營繕組	約聘人員	丁菲利	2190	李泰瑯	林婉如
環安暨營繕組	職員	林婉如	2171	房經緯	李泰瑯

【貳、業務職掌表】

單位	職稱	姓名	業務職掌項目	聯絡電話（分機）
環安暨營繕組	總務長兼代組長	總務長兼代組長	1、綜理環安暨營繕組組業務。 2、營建工程之規劃、申請、執行。 3、電子公文收發管理。	2189 **20
環安暨營繕組	約聘人員	房經緯	1、營繕報修系統維護管理、修繕施工及監督。 2、會議廳及活動場館設備維護及借用管理。 3、飲水機保養維護管理。 4、協助專業教學教室規劃建置。 5、電梯升降設備保養維護管理。 6、E化講桌設備保養維護管理。 7、校園安全監視系統暨緊急求助系統保養維護管理。 8、電話(交換機)系統保養維護管理。 9、弱電設備保養維護管理。 10、民防團隊-防護團常年訓練執行計畫。 11、能源查核制度申報，擬定、推動與管考節能計畫。 12、校舍照明設備管理維護。 13、校園無障礙設施保養維護管理。 14、校舍及公共區域水電設施保養維護管理。 15、建築物防火避難設施與設備安全檢查申報。 16、消防設備安全檢查申報。 17、消防防護計畫(自衛消防編組)及滅火、通報及避難訓練。 18、雲來會館工務維修及活動場地支援。 19、主管臨時交辦之各項業務。	2172 **22

環安 暨營繕組	約聘人員	李泰瑋	1、營繕報修系統維護管理、修繕施工及監督。 2、學生宿舍無障礙設施保養維護管理。 3、學生宿舍照明設施保養維護管理。 4、學生宿舍安全監視系統系統保養維護管理。 5、學生宿舍熱泵、太陽能循環泵設備維護管理。 6、學生宿舍冷氣管制系統管理。 7、學生宿舍水電、空調、裝修工程之規劃、申請、執行。 8、污水處理系統.中水回收處理系統設備維護管理。 9、自來水設備設備保養維護管理。。 10、校園路燈設備保養維護管理。。 11、校園道路排水系統保養維護管理。 12、高壓電力設備保養維護管理。 13、雲來會館工務維修及活動場地支援。 14、主管臨時交辦之各項業務。	2175 **23
環安 暨營繕組	約聘人員	丁菲利	1、營繕報修系統維護管理、修繕施工及監督。 2、協助專業教學教室規劃建置。 3、校舍及公共區域水電設施保養維護管理。 4、全校中央空調系統、分離式冷氣設備維護管理。 5、生活廣場截油槽油污水處理系統.雲來會館截油槽油污水處理系統設備保養維護管理。 6、水電、空調、裝修工程之規劃、申請、執行。 7、校園道路排水系統保養維護管理。 8、高壓電力設備保養維護管理。 9、發電機設備保養維護管理。 10、冷凍設備保養維護管理。 11、雲來會館工務維修及活動場地支援。 12、主管臨時交辦之各項業務。	2190 **24
環安 暨營繕組	組員	林婉如	1、教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核。 2、勞動部及教育部之安全認證、訪視、輔導、檢查等業務。 3、勞動部職災統計申報及緊急事故通報、虛驚及重大事故調查。 4、辦理環境保護暨職業安全衛生委員會之運作、開會事宜。 5、規劃與推動校園職業場所安全衛生計畫。 6、校園職業災害調查處理、案例宣導紀錄追蹤及統計分析。 7、職業安全衛生管理單位(人員)設置(變更)報備。	2171 **25

			8、教育部補助大專校院改善無障礙校園環境/校園無障礙設施及輔具管理平臺申報。 9、教育部大學校院校務資料表冊填報。 10、教育部獎補助經費/營繕組預算執行管控。 11、學生宿舍網路委外維護採購案。 12、污水處理系統、中水回收系統、生活廣場截油槽油污水處理系統、雲來會館截油槽油污水處理系統設備操作維護採購案。 13、事業或污水下水道系統廢(污)水檢測申報。 14、水污染防治許可證申請/展延。 15、學生宿舍冷氣儲值卡管理。 16、水費、電費、電信費(學生宿舍網路、有線電視收視費、市內電話費、校長公務行動電話費）。 17、電梯意外責任險投保作業。 18、會議廳及活動場館設備維護及借用管理。 19、電信公司基地台租賃合約。 20、營繕組各類專責人員證照管理。 21、營繕工務及活動場館工讀金管理/排班。 22 營繕組夜間及假日輪值待命表彙整。	