

# 玄奘大學公文簽辦單

檔 號	104/0400/0401
保存年限	
速 別	普通件

承辦單位	總務處營繕維護組	收文字號	104年4月20日收第1040003168號
來文單位	教育部	來文字號	104年4月20日臺教資(六)1040051394
應案日期	104年4月27日	備註	

案由重點說明	教育部轉知勞動部職業安全衛生署辦理「104年度全國職場安全健康週」活動。	承辦單位簽章 吳菽芸 0421 1049 擬指派職員吳菽芸參加 李瑞欣 0421 1314 林順德 0421 1621
--------	--------------------------------------	---

擬辦	一、活動訂於104年4月28日(星期二)09:30至16:00假臺大醫院國際會議中心401會議室。  二、請 鈞長同意指派吳菽芸參加，並請惠予差假。	總務處 李瑞欣 0421 0930 總務處 林順德 0421 0935
----	--	--

會辦單位	擬辦： 一、依據本校行政人員請假規定，差假係指因公務上需要，奉派外出辦理公務者，其相關規定為第二條第一項第一款規定：「需事前經單位主管同意並呈校長核定。…」得予差假。 二、陳閱後，與會人員請至差勤系統登錄假單，並將公文影本一併上傳至系統。 人事室 張雅惠 0427 1135 人事室 段盛華	
------	---	--

審核	王榮聖 0422 0107	
----	---------------	--

批示	林博文 0422 1340	
----	---------------	--

敬後會人事室!