



# 玄奘人事 e-news

第十一期

## 重要消息 *New*

① 「專科以上學校教師資格審定辦法」業經教育部於 95 年 11 月 6 日以台參字第 0950157954C 號令修正發布施行，詳細條文請點閱本室網頁。

### ② \*~各類保險 E 化作業啟動~\*

1. 本(95)學年度起，本校已全面進行公、勞保及全民健保 E 化作業系統。為配合 94 學年度全校教職員晉級作業於 10 月份完成，人事室已統一於 11 月初完成電腦保費調整，並將於 12 月底進行全校教職員各類保額調整作業。

2. 依健保局及勞保局規定，其健保及勞保之保額計算為前一個月份，繳款單列計則採次月扣繳方式。因此，為使本校勞健保與 E 化報表同步實施，本(11)月勞保及健保費用，將暫停扣繳，俟 12 月底時再行配合 E 化作業進行扣繳。

## 人事法令及函釋

① 自 95 年 10 月 20 日起教育部不再受理持美國康克迪亞大學 (Concordia University-Wisconsin) MBA 學位送審專科以上學校教師資格 (95 年 10 月 20 日台學審字第 0950155697B 號函)。

依國外學歷查證(驗)及認定作業要點第 9 點第 7 項規定：「非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷不予認定。」經查，該校管理學院同時提供中文與雙語企管碩士課程，造成學歷查證及認定





之困擾，故自95年10月20日起教育部不予受理持該學位送審專科以上學校教師資格。

2 教育部函轉行政院人事行政局，請各學校於公務人員參加學校每項學習課程完成後，於「公務人員終身學習入口網站」詳實辦理課程時數登錄及計算事宜(95年11月3日台人二字第0950162964號函)。為推動公務人員終身學習，學習機關(構)於每項學習課程完成後，一律須登入「公務人員終身學習入口網站」管理後台，詳實辦理課程時數登錄及計算事宜。

3 女性公務人員切除子宮未切除卵巢，得以請生理假，教育人員亦比照辦理(教育部95年10月25日台人二字第0950157960號函)。

4 為有效遏止登革熱疫情上升，保障教職員工生之健康，請教職員工生隨時注意出勤狀況，針對缺席請假者確實瞭解原因，如出現疑似登革熱症狀如：發燒、頭痛、倦怠、後眼窩痛、骨骼肌肉酸痛及皮膚疹等症狀，請與學校衛生中心或其他衛生單位保持聯繫，切勿隱匿疫情(教育部95年11月8日台體二字第0950167303號函)。

## 人 · 事 · 動 · 態

	單位	姓名	職稱	生效日	備註
調	公管系	黃淑惠	組員	95.11.01	原管理學院組員兼執行秘書
	管理學院	林岑嫻	組員兼執行秘書	95.11.01	原國企系組員
新 進	總務處 事務組	彭嘉進	約聘人員	95.11.01	原總務處事務組臨時人員
	圖資處 系統技術組	邱婕凱	臨時人員	95.11.07	





# 11月份壽星

(依生日日期排列)

法律系 陳俊樵老師  
 教務處 林聖娟小姐  
 中文系 陳弘昌老師  
 中文系 鄭明嫻老師  
 秘書室 蘇煥欽先生  
 學務處 葉昌智先生  
 總務處 萬春玉小姐  
 視傳系 羅蕙明老師  
 學務處 劉香儀小姐  
 社福系 楊立華老師  
 終身教育學院 蔣佳良先生  
 會計室 林意芳小姐

中文系 陳文昌老師  
 國企系 林國威老師  
 終身教育學院 吳秀娥小姐  
 公管系 賽明成老師  
 新聞系 延英陸老師  
 總務處 陳芳蘭小姐  
 財金系 郭耀昌老師  
 社福系 周怡君老師  
 教資系 釋見咸老師  
 人事室 王鈺枝小姐  
 軍訓室 郭碧英老師  
 教資系 張德永老師

教務處 梁詩婉小姐  
 會計室 林紋慈小姐  
 董事會 徐玲雪小姐  
 通識中心 周雪燕老師  
 通識中心 王秉瑜老師  
 視傳系 顧兆仁老師  
 公管系 吳烟村老師  
 國企系 彭璧文老師  
 新聞系 汪萬里老師  
 師培中心 許泰益老師  
 社福系 王天佑老師  
 圖資處 盧光道先生



## 人事喜訊

通識中心林誼玲小姐於 11/4 緣訂三生

學務處龔誠謨先生於 11/6 輝增彩悅

終身教育學院蔣佳良先生於 11/9 明珠入掌

圖資處高一陳先生與國企系楊芳純小姐於 11/12 喜得千金

師培中心彭雯蓉小姐於 11/19 緣鳳新聲





## 本期人事小幫手主題：



## 提案改善制度

### 什麼是提案改善制度？

改善提案就是由員工提出對事業有建設性與實現性之具體方案，並予以獎勵的制度。這個制度從 1950 年起在美、日等國普遍被採行，並獲得良好成效，例如西屋電器、豐田汽車。目前國內也逐漸普遍，公私立學校也有部分學校採行。

### 提案改善制度的目的是什麼？

一、對於學校而言

(一) 節省費用，降低成本。

(二) 改善工作，提高行政效能與行政品質。

(三) 透過與員工雙向交流，凝聚共識，提昇向心力。

二、對於教職員而言

(一) 刺激職員對於自己的工作多加思考，激發創意。

(二) 讓教職員獲得參與感、滿足感。

(三) 學校願意接受教職員創造性、具體性的想法和主張，減少空泛批評抱怨。

(四) 發掘潛在人才，作為將來人力運用之參考。

### 要如何提案？

一、提案人向研發處提出「提案改善單」：「提案改善單」請至研發處網站下載，提案人應記載案由主題、具體內容（包括現況、對策及比較分析等）、預期成效等事項，並得附具提案人認為必要之圖表、規章草案等資料或說明。

二、提案人蒐集資料：提案人為研擬提案之需要，得請求有關單位提供資料。





- 三、承辦單位審查：承辦單位應先審查是否受理。不受理之提案應通知原提案人；受理之提案應分別整理編號，移請與提案內容有關之單位研處，簽註可行性意見及建議後移付承辦單位。
- 四、商請有關單位試行，或逕評定為第四等獎以下，第三等獎以上者，送請「提案改善審查小組」進行複審。
- 五、提案執行單位對得獎提案之執行情形提出報告。

### 提案有什麼獎勵措施？

教職員提案依得分多寡，得依下列提案改善獎勵標準表獎勵，每一學年還有團體競賽獎喔！詳情請參閱研發處「玄奘大學鼓勵教職員生參與校務興革提案改善辦法」。

等級	精神獎	五等獎	四等獎	三等獎	二等獎	一等獎
個人得分	30分以下	31~40分	41~60分	61~70分	71~80分	80分以上
個人獎勵金	得發給 200元以下 獎品、獎金	600元	1,000元	3,000元	5,000元	10,000元
團體得分	0分	10分	20分	30分	40分	50分

