





玄奘人事 e-news


第六期

重要消息 *New*

 國光客運於本校設置乘車站服務全校師生往返台北--新竹班車，自 95 年 5 月 12 日起調整部分班次，時間調整如表

新竹 ↔ 元培技術學院、玄奘大學、中華大學 ↔ 台北							
元培學院開				台北站開			
序號	時間	序號	時間	序號	時間	序號	時間
1	06:10	9	14:10	1	06:35	9	15:00
2	07:10 (週五、日停駛)	10	15:10	2	08:00	10	16:00
3	08:20	11	16:10	3	09:00 (週五、日停駛)	11	17:00
4	09:10 (週五、日停駛)	12	17:10	4	10:00	12	18:00
5	10:10	13	18:10	5	11:00 (週五、日停駛)	13	19:00
6	11:10	14	19:10	6	12:00	14	20:00
7	12:10	15	20:10	7	13:00	15	21:00
8	13:10			8	14:00		
往台北：平日(週一至週四)				往元培：平日(週一至週四)			
1	06:10	3	12:10	1	06:35	3	12:00
2	08:20	4	18:10	2	08:00	4	18:00

 原本校租賃之台北--新竹交通車，因國光客運開駛迄今已正常營運，至本學期 6 月 26 日起停開租賃之交通車。爾後國光客運將視本校需求調整增減班次，歡迎師生提供寶貴意見俾利與國光客運協調。

 為提供行政人員簽到退之便利性，本校已於行政大樓收發室、圖資大樓自修室旁(原進修組辦公室)、善導活動中心課指組安設指紋考勤機，預定自 95 年 8 月 1 日起正式啟用指紋考勤機(原刷卡機停止使用)，有關操作步驟請詳閱本期人事小幫手。





人事法令及函釋

教育部分階段與分級授權專科以上學校自行審查教師資格時程與範圍案（95 年 6 月 12 日台學審字第 0950084625 號函）。

第一階段：自 95 學年度起，依教育人員任用條例（以下簡稱任用條例）第 16 條第 1 款送審講師資格（含舊制助教依任用條例第 30 條之 1 送審講師資格者）及第 16 條之 1 第 1 款送審助理教授資格者；送審教師於 **95 年 8 月 1 日**起向各校最低一級教評會提出申請者，由學校自行審查。教育部尚未建立採認名冊之歐洲藝術文憑，仍由教育部複審。

第二階段：自 96 學年度起授權各大學（不含學院）自行審查依任用條例第 16 條第 2 及第 3 款送審講師資格及第 16 條之 1 第 2 至 4 款送審助理教授資格者；送審教師於 **96 年 8 月 1 日**起向各校最低一級教評會提出申請者，由學校自行審查。

人·事·動·態

教師升等

賀 大傳系朱素貞老師榮昇副教授

人事異動

單位	職稱	姓名	動態	備註
管理學院	兼代秘書	曾靜緹	離職	
管理學院	兼代秘書	葉雅芬	調	原任行管系
外文系	組員	巫星慧	調	原任教務處 註冊組
教務處 註冊組	組員	黃昆明	調	原任推廣部 進修組
視傳系	臨時人員	范琇雅	新進	
視傳系	組員	林佳樺	離職	
研發處	組員	蔡惠君	代理行管系組員	支援至 95.07.31 止





6月份壽星(依生日日期排列)



教資系 羅虞村老師、體育室 林志遠老師

應數系 葉宗鑫老師、圖書館 何宜真小姐

教資系 高玉靜老師、歷史系 顏妙幸小姐

教資系 蘇郁淳小姐、學務處 釋一德師父

外文系 周見賢老師、總務處 楊雅玲小姐

學務處 江小燕小姐、外文系 詹裕桂老師

通識中心曾瑞成老師

法律系 曾國修老師、應數系 何雅琿小姐

推廣部 蕭亦成先生、新聞系 陳偉之老師

中文系 李霖生老師、企管系 戴久永老師

新聞系 何智文老師、外文系 李佩容老師

外文系 貝大衛老師、財金系 關家穆老師



人事室祝各位老師、同仁們生日快樂!



新竹市政府推動沿海 17 公里海岸建設，深獲好評，為使本校教職員了解市政建設及增進各校際間情誼交流，新竹市政府訂於 95 年 6 月 30 日(星期五)下午 2 時 30 分舉辦海岸建設聯誼活動。相關行程及內容，本室將於近日電子郵寄各教職員，歡迎踴躍報名參加。





本期人事小幫手主題：

指紋考勤機操作步驟

第一步驟：依簽到退目的，先選擇功能鍵，功能鍵如下：

指紋考勤機功能按鍵					
ESC	上班簽到	^	加班簽到	◎	外出
MENU	下班簽退	v	加班簽退	OK	外出返回

第二步驟：輸入教職證後 4 碼數字(開頭為 0 者，一律改輸入 1)

第三步驟：登錄指紋

登錄步驟依序完成後，確認輸入成功則語音告知「謝謝」，如不成功則語音告知「請重按手指」，機器左側亦亮燈顯示（綠燈—成功、紅燈—失敗）。

若輸入不成功，經重新操作後，仍告知輸入有誤，請即通知人事室處理。

範例：

8610203045	9211240237
步驟如下： 1. 上班簽到按 ESC 2. 輸入 3045 3. 指紋放在採集器上，登錄指紋 語音告知輸入結果	步驟如下： 1. 下班簽退按 MENU 2. 輸入 1237 ※開頭為 0，改輸入 1※ 3. 指紋放在採集器上，登錄指紋 語音告知輸入結果

[前期人事e-news](#)

