



玄奘人事 e-news 第二期

徵稿啟事



人事 e-news 徵稿囉!不論是小文章、心情故事、勵志小品或是工作心得等等，歡迎踴躍投稿，凡經錄用者人事室將致贈精美禮品，並在每個月的人事 e-news 中刊載與各位同仁們分享。

人事法令及函釋



教育部訂於 95 年 2 月 15 日(星期三)正式啟用新版大專教師送審通報系統(網址：https://www.schprs.edu.tw/index_1.jsp)，新系統提供操作手冊及線上教學。



有關辦理新聘教師之學位論文外審，未及於起聘 3 個月內報部者，得專案報部追溯年資(95 年 1 月 25 日台學審字第 0950000753 號函)

1. 依專科以上學校以國外學歷送審教師資格作業須知第伍點規定：凡國外學歷送審，其與國內學位送審相同，需於聘期三個月內列冊報部送審，得以聘期開始年月起計年資。逾期未報部者，以其報部日期作為年資起計年月。
2. 另依同須知第柒點規定：教師資格之審定，除依前述作業須知辦理外，應依教育人員任用條例及專科以上學校教師資格審定辦法之規定，由各級教師評審委員會針對送審者之教學、研究、推廣服務等成果辦理評審，其中專門著作(包括學位論文)應送校(系)外學者、專家評審。復依 94 年 9 月 5 日台學審字第 0940118772 號函釋：以國內、國外碩士或博士文憑送審教師資格者，學校均應





落實實質審查之精神，並將審查方式及評審標準明訂於校內相關聘任及升等辦法中，以維教師資格審查制度之嚴謹。

3. 上開須知第伍點未修正前，為考量學校作業時程及維護教師權益，自 94 年 8 月 1 日起，凡因辦理新聘教師之學位論文外審，未及於起聘 3 個月內報部，於起聘 3 個月內已辦理外審，並經報部備查者，得追溯其送審教師資格起資年月至起聘年月。惟學位論文外審及校內相關審查程序完成後，須檢附教評會審查紀錄及辦理外審之佐證資料等文件一併報部。

人事動態

教師升等

恭賀新聞系專任講師何智文榮升副教授

恭賀宗教系專任助理教授根瑟馬庫斯榮升副教授

人事異動

姓名	職級	單位
李霖生	教授	師培中心主任
柯金虎	副教授	兼中文系主任
蔡耀弘	助理教授	資訊處主任





94 學年度第 2 學期新進專任教師

應心系 賴惠德副教授、大傳系 朱素貞助理教授

外文系 許慧如助理教授、外文系 施智閔助理教

社福系 邱泯科助理教授、社福系 林勝偉助理教授

教資系 林麗惠助理教授



2 月份壽星 (依生日日期排列)

研發處戴淑珍小姐、總務處陳立昇先生

宗教系熊琬老師、軍訓室陳炎生教官

法律系蔡宏瑜老師、總務處鄭惠月小姐

教務處許雯雁小姐、圖資系張東森老師

公管系花敬群老師、宗教系慧嚴老師

企管系廖宜君老師、教資系柳玉清老師

財金系王功亮老師、學務處徐偉培小姐

歷史系夏誠華老師、圖書館朱祁玫小姐

人事室祝大家生日快樂 *Happy Birthday*





人事喜訊

資訊處管理維護組組長林靜如於 95 年 1 月 15 日明珠入掌

秘書室組員蔡玉青於 95 年 1 月 21 日于歸室家



活 . 動 . 訊 . 息

香山區茄冬湖段興建錦繡山莊住宅社區說明會

時間：95 年 3 月 8 日（星期三）下午 3:00

地點：白聖大樓三樓大會議室

參加對象：凡本校教職員同仁均可，歡迎事先報名參加，可電洽
人事室王小姐（分機：2221）

其他內容：可洽人事室或參閱人事室網頁

公假、差假

您是否知道公假和差假的不同？

「差假」是指因公務上需要，奉派外出辦理公務者；如果有請假規則第二條第二款列舉事由因公請假，並奉校長核准者，則屬於「公假」。「差假」含有公假之性質，但「公假」非即差假，依本校會計室訂定的差旅費支給標準，僅奉派出差才可以支領差旅費。例如，老師應邀請或自行參加研討會，如果不是校長指派，不能申請差假，且不能支領差旅費。

您請假的時候，到底是哪一種類別的假？記得要看清楚請假規則的規定哦！

人事小幫手 95.02.22

