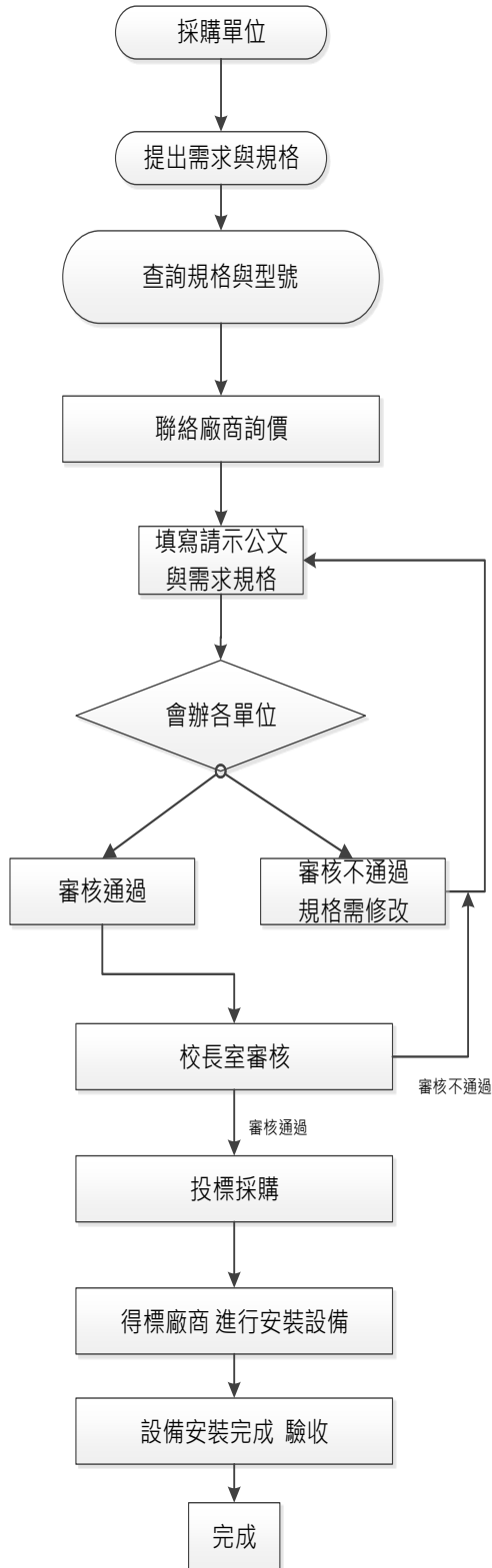


# 玄奘大學校務行政工作流程標準書

工作項目	<b>資訊設備採購</b>	<b>業務編號</b>	P00-02-039-003	<b>頁次</b>	
		<b>公佈日期</b>	108年 04月 08日		
		<b>機密等級</b>	<input type="checkbox"/> 機密 <input checked="" type="checkbox"/> 普通		
承辦人	萬柏宗	<b>修訂日期</b>	108.04.08	<b>版次</b>	01
職務代理人	杜偉宇				
<p>1、目的：獎補助款汰換</p> <p>2、適用範圍與對象：校內資訊設備汰換</p> <p>3、名詞定義：</p> <p>4、辦理時間：全天</p>					
5、校外關係法規：					
6、校內關係法規：					
7、重要釋令：					
8、執行注意事項：					
9、採購注意事項：					
10、改善建議：					
11、管制流程圖					
流程圖		權責單位	相關說明	使用表單	

### 資訊設備採購



需求單位

需求單位

廠商

需求單位

會辦單位

校長室

會辦單位

驗收單位

價格超過 2 萬者  
須提供兩家報價單

填寫採購需求單

價格超過 10 萬者  
須提供 3 家以上報價單