

玄奘大學行政服務實施要點(W00P1070-151007E2)

中華民國 103 年 8 月 23 日奉校長核定
中華民國 104 年 10 月 7 日第 228 次行政會議修正通過

- 一、為徵引教師及職員參與單位之行政服務工作，特訂定本要點。
- 二、本要點之行政服務，包含參與工作圈、執行校務計畫、校務創新方案及個別指派或委任專案業務等事項。
- 三、各單位應於每學期開學前三周提出行政服務事項及人時需求規劃，由校長指派五至七人成立專案小組審議核定。經核定通過後，辦理行政服務公告徵引作業。
另寒暑假之行政服務工作申請，併入前項規畫時程提出；屬臨時重大事項，得另專簽辦理。
- 四、各單位之行政服務規劃案經核定後，應於開學第一週完成徵引作業及填報執行表(如附件二)送人事室簽奉核可後執行。俟執行完成後，應檢附成果報告書(如附件三)說明，作為次學期審查之參據。
- 五、各項行政服務之參與，由教職員向單位申請或接受委派，惟職員則須經單位主管同意。
- 六、參與各項行政服務之教職員，得列為教師評鑑及職員考核之採計參據。
- 七、對於參與行政服務評定績效表現不佳之人員，二年內不接受其申請本要點第二點規定之行政服務工作。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

玄奘大學行政服務規劃申請表

申請時間： 年 月 日

申請單位					
服務名稱					
所屬類別	<input type="checkbox"/> 工作圈 <input type="checkbox"/> 專案 <input type="checkbox"/> 委辦				
所屬層級	<input type="checkbox"/> 校級 <input type="checkbox"/> 院級 <input type="checkbox"/> 系級				
成立目的	(須另行檢附核定之規劃書)				
執行期間	年 月 日至 年 月 日止				
申請人					
人力評估	預估人數	預估時數	總預估人時	預估教師參與平均時數	預估教師參與總時數
規劃內容說明					
申請人	專案小組審核		核定		

PS.本欄位不敷使用，請自行增列書寫。

玄奘大學行政服務執行表

申請時間： 年 月 日

申請單位			
服務名稱			
所屬類別	<input type="checkbox"/> 工作圈 <input type="checkbox"/> 專案 <input type="checkbox"/> 委辦		
所屬層級	<input type="checkbox"/> 校級 <input type="checkbox"/> 院級 <input type="checkbox"/> 系級		
成立理由 說明	(須另行檢附核定之規劃書)		
預定運作期間	年 月 日至 年 月 日止		
主持人			
參與人員	姓名	負責工作事項	預定投入 折抵時數
預期成果			
申請單位	初核	核定	

PS .1. 依據本校教師教學服務要點第六條第五項規定：「執行校務計畫、校務創新方案等委任事項得折抵 1-3 小時。」
 2. 本欄位不敷使用，請自行增列書寫。

玄奘大學行政服務成果報告書

時間： 年 月 日

申請單位							
服務名稱							
所屬類別	<input type="checkbox"/> 工作圈 <input type="checkbox"/> 專案 <input type="checkbox"/> 委辦						
所屬層級	<input type="checkbox"/> 校級 <input type="checkbox"/> 院級 <input type="checkbox"/> 系級						
參與人員 及分工	姓名	負責工作事項	績效表現 (請 1-10 等級評核)			總數	實際 折抵 時數
			工作投入與負荷	工作貢獻與產出	其他		
具體成果							
相關附件 資料	<input type="checkbox"/> 成果報告書(含:會議資料等)						
申請單位	初核			核定			

PS.1.參與行政服務之教職員，評定標準以 1-10 等級評核。

2.本欄位不敷使用，請自行增列書寫。